

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý nhà cung cấp hàng hoá/dịch vụ

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh hiện đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán cho gói thầu làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu với nội dung cụ thể như sau:

1. Thông tin về gói thầu: Cung cấp nguồn cho màn hình led Hội trường lớn, cơ sở Thủ Đức

2. Phạm vi cung cấp:

Stt	Hàng hóa, thiết bị và dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng
1	Bộ nguồn màn hình Led Youyi 5V/60A • Điện áp đầu vào: 200 - 240VAC • Điện áp đầu ra: 5V • Dòng ra: 60A • Công suất: 300W • Kích thước: 215*87*30mm • Trọng lượng: 600g • Hiệu suất: $\geq 87\%$ • Nhiệt độ làm việc: $-30^{\circ}\text{C} \sim 60^{\circ}\text{C}$ • Nhiệt độ bảo quản: $-40^{\circ}\text{C} \sim 80^{\circ}\text{C}$ • Độ ẩm làm việc: 20 ~ 95% RH • Độ ẩm bảo quản: 10 ~ 95% RH • Tiêu chuẩn an toàn: CE, RoHS, FCC • Bảo vệ: Quá áp / Quá tải / Ngắn mạch / Quá nhiệt • Hệ thống tản nhiệt: Tự làm mát • Chất liệu vỏ: Sắt • Đèn báo: Led bật nguồn • Xuất xứ: Trung Quốc • Hãng sản xuất: YOUYI - Bảo hành 24/24 trong 12 tháng có sự cố bên cty sẽ cử người qua xử lý từ 2h đến 4h làm việc - Xuất xứ: Trung Quốc	cái	16

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 36 tháng;

4. Loại hợp đồng: Trọn gói;

5. Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh, số 36 Tôn Thất Đạm, phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh;

6. Hiệu lực của hồ sơ báo giá: Tối thiểu 60 ngày;

7. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định;

8. Thời gian nhận hồ sơ báo giá: Trước 17 giờ, ngày 15/10/2025;

9. Quy định tiếp nhận thông tin và hồ sơ báo giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá bằng bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ: Phòng Quản trị tài sản - Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh, số 56 Hoàng Diệu 2, phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc qua email: phongqtts@hub.edu.vn.

- Người liên hệ: Nguyễn Minh Tiến Phát

Số điện thoại: 0902.79.83.84

10. Hồ sơ báo giá của nhà cung cấp hàng hoá/dịch vụ bao gồm các tài liệu sau:

+ Bảng báo giá chi tiết (Có ký tên, đóng dấu);

+ Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;

+ Tài liệu kỹ thuật và các vấn đề liên quan đến gói thầu (nếu có).

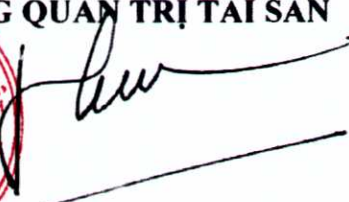
Trân trọng./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, P.QTTS.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QUẢN TRỊ TÀI SẢN




Nguyễn Mạnh Hùng