

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý nhà cung cấp hàng hóa/dịch vụ

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh hiện đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán cho gói thầu làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu với nội dung cụ thể:

- 1. Thông tin về gói thầu: Bảo trì 03 thang máy tại 2 cơ sở 36 Tôn Thất Đạm và 39 Hàm Nghi Quận 1
- 2. Phạm vi cung cấp:

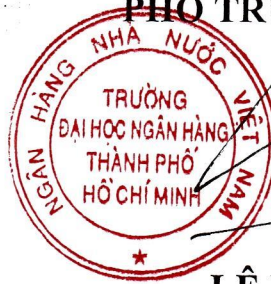
STT	Mô tả hàng hóa	Số lượng	Số lần BT -BD
1	- Bảo trì 02 thang máy tải khách, tải trọng 750 kg, 04 điểm dừng Trường Đại Học Ngân Hàng Thành Phố Hồ Chí Minh - Số 36 Tôn Thất Đạm, P. Nguyễn Thái Bình, Q.1, Tp. HCM;	02	12 lần
2	- Bảo trì 01 thang máy tải khách, tải trọng 1000 kg, 06 điểm dừng Trường Đại Học Ngân Hàng Thành Phố Hồ Chí Minh - Số 39 Hàm Nghi, P. Nguyễn Thái Bình, Q.1, Tp. HCM	01	12 lần

- 3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng;
 - 4. Loại hợp đồng: Trọn gói
 - 5. Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh, 36 Tôn Thất Đạm, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh;
 - 6. Hiệu lực của hồ sơ báo giá: Tối thiểu 60 ngày;
 - 7. Yêu cầu về chào giá: Giá chào bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định;
 - 8. Thời gian nhận hồ sơ báo giá: Trước 17 giờ, ngày 25 / 11 /2025 đến ngày 27 / 11 /2025;
 - 9. Quy định tiếp nhận thông tin và hồ sơ báo giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá bằng văn bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ: Phòng Quản trị tài sản – Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh, số 36 Tôn Thất Đạm, Phường Sài Gòn Tp. Hồ Chí Minh, hoặc qua mail: phongqmts@hub.edu.vn.
 - Người liên hệ: Hoàng Văn Vũ Số điện thoại: 0908.993.981
 - 10. Hồ sơ báo giá của nhà cung cấp hàng hóa/dịch vụ bao gồm các tài liệu sau:
 - + Bảng báo giá chi tiết (Có tên, đóng dấu);
 - + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;
 - + Tài liệu kỹ thuật và các vấn đề liên quan đến gói thầu (nếu có).
- Trân trọng./.

Nơi nhận

- Như trên
- Lưu VP, P.QTTS

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



LÊ VĂN SƠN