

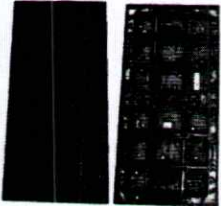
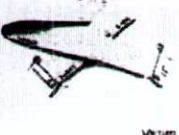
THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý nhà cung cấp hàng hoá/dịch vụ

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh hiện đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán cho gói thầu làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu với nội dung cụ thể như sau:

1. Thông tin về gói thầu: Sửa chữa màn hình led tại sảnh Hội trường lớn, cơ sở Thủ Đức.

2. Phạm vi cung cấp:

Hình ảnh	Tính năng kỹ thuật	SL
	Module LED P4 (256x128) Indoor - Chiều cao: 128 mm - Chiều ngang: 256 mm - Sử dụng Chip LED SMD2121 - Tổng số điểm ảnh: 32 x 64 Pixel - IC: 2038S - Tần số: 1920hz - Xuất xứ: Trung quốc - Bảo hành: 12 tháng	35
	Dây cáp bus màn hình led 15cm Số lượng đầu nối 2 Loại đầu nối IDC Socket 16 PIN Chất liệu lõi dây: Dây đồng mạ thiếc Màu dây dẫn Màu xám theo tiêu chuẩn SR Đường kính dây dẫn 7/0.08±0.005mm Chiều dài cáp: 15cm	60
	Dây cáp bus màn hình led 50 cm Số lượng đầu nối 2 Loại đầu nối IDC Socket 16 PIN Chất liệu lõi dây: Dây đồng mạ thiếc Màu dây dẫn Màu xám theo tiêu chuẩn SR Đường kính dây dẫn 7/0.08±0.005mm Chiều dài cáp: 50 cm	10
Kỹ thuật sửa chữa, thay thế card và chạy phần mềm cân chỉnh màu.		01

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 36 tháng;
4. Loại hợp đồng: Trọn gói;
5. Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh, số 36 Tôn Thất Đạm, phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh;
6. Hiệu lực của hồ sơ báo giá: Tối thiểu 60 ngày;
7. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định;
8. Thời gian nhận hồ sơ báo giá: Trước 17 giờ, ngày 3/12/2025;
9. Quy định tiếp nhận thông tin và hồ sơ báo giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá bằng bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ: Phòng Quản trị tài sản - Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh, số 56 Hoàng Diệu 2, phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc qua email: phongqtts@hub.edu.vn.

- Người liên hệ: Nguyễn Minh Tiến Phát Số điện thoại: 0902.79.83.84

10. Hồ sơ báo giá của nhà cung cấp hàng hoá/dịch vụ bao gồm các tài liệu sau:

- + Bảng báo giá chi tiết (Có ký tên, đóng dấu);
- + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;
- + Tài liệu kỹ thuật và các vấn đề liên quan đến gói thầu (nếu có).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, P.QTTS.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QUẢN TRỊ TÀI SẢN**



Nguyễn Mạnh Hùng