

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý nhà cung cấp hàng hóa/dịch vụ

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh hiện đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán cho gói thầu làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu với nội dung cụ thể:

1. Thông tin về gói thầu: Mua thuốc Y tế

2. Phạm vi cung cấp:

STT	Tên Thuốc	Đơn vị	số lượng
1	Augmentin (625mg)	Hộp	15
2	Klamextin (H12)	Hộp	15
3	Amoxicilin (100v/h)	Hộp	5
4	Cefalexin (H100)	Hộp	7
5	Efferalgan (16 viên/hộp)	Hộp	20
6	Panadol Extra H180	Hộp	10
7	Diclophenac	Hộp	5
8	Fenaflam	Hộp	10
9	Salonpas (20g/h)	Hộp	6
10	Ecosip (20g/h)	Hộp	8
11	Salonpas (xịt)	Chai	7
12	Ngậm ho con tàu	Gói	15
13	Dầu phật linh 1,5ml	Chai	60
14	Euroscas (đỏ)	Hộp	8
15	Strepsils cool bạc hà (24v/h)	Hộp	10
16	Bông gòn cắt miếng	Gói	5
17	Coldfed (100v/h)	Hộp	5
18	Tyrotab	Hộp	10
19	Nacl 0,9%	Lọ	60
20	Efticol 0,9%	Lọ	60
21	Nacl 0,9% (500ml)	Chai	10
22	Berocca	Tuýp	5
23	Phosphalugel	Hộp	4
24	Carbogast	Tuýp	10
25	Smecta (10g/h)	Hộp	10
26	Vitamin C	Hộp	3
27	Bông gòn viên	Gói	5
28	Găng tay y tế Sz M	Hộp	2
29	Hoạt huyết nhất nhất	Hộp	10
30	Ginko Euro	Hộp	2
31	Rhiney 0.05%	Lọ	20

32	Polyderson	Lọ	20
33	Băng cá nhân	Hộp	10
34	Gạc 8 x 17	Bộ	25

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 05 ngày;

4. Loại hợp đồng: Trọn gói

5. Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh, 36 Tôn Thất Đạm, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh;

6. Hiệu lực của hồ sơ báo giá: Tối thiểu 60 ngày;

7. Yêu cầu về chào giá: Giá chào bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định;

8. Thời gian nhận hồ sơ báo giá: Trước 17 giờ, ngày 12 / 12 /2025 đến ngày 15 / 12 /2025;

9. Quy định tiếp nhận thông tin và hồ sơ báo giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá bằng văn bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ: Phòng Quản trị tài sản – Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh, số 36 Tôn Thất Đạm, Phường Sài Gòn Tp. Hồ Chí Minh, hoặc qua mail: phongqtts@hub.edu.vn.

- Người liên hệ: Hoàng Văn Vũ Số điện thoại: 0908.993.981

10. Hồ sơ báo giá của nhà cung cấp hàng hóa/dịch vụ bao gồm các tài liệu sau:

+ Bảng báo giá chi tiết (Có tên, đóng dấu);

+ Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;

+ Tài liệu kỹ thuật và các vấn đề liên quan đến gói thầu (nếu có).

Trân trọng././

Nơi nhận

- Như trên
- Lưu VP, P.QTTS

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



LÊ VĂN SƠN