

THÔNG BÁO

Về việc Cung cấp tủ đựng hồ sơ, bàn làm việc, máy tính cho Khoa Ngoại Ngữ

Kính gửi: Các đơn vị

Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh hiện đang có nhu cầu Cung cấp tủ đựng hồ sơ, bàn làm việc, máy tính cho Khoa Ngoại Ngữ tại cơ sở Thủ Đức. Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh mời các đơn vị quan tâm gửi thư chào giá theo các nội dung sau đây:

- Nội dung mời chào giá:

STT	Tên công tác	Đơn vị	Khối lượng
A	Tủ Locker 1700x2000x400	m2	3,4
1	Bàn lê giảm chấn Boss	Cái	40
2	Khóa tủ locker	Cái	20
3	Bảng tên	cái	9
4	Tay nắm	cái	20
5	Vách ốp nổi tủ cũ và mới (810x200x34)	m2	1,62
B	Bàn làm việc (1200x750x600)	Cái	1

C	PC CPS văn phòng Intel i5 Gen 12 Màn hình Dahua LM24-A200Y 24 inch (FHD/VA/100HZ/8MS) CPU Intel Core i5 12400F VGA ASUS Geforce GT710 2GB GT710- SL-2GD5-BRK-EVO Ram PC Transcend DDR4 3200MHz 8GB JM3200HLB-8G SSD 256GB Mainboard MSI Pro H610M-S DDR4 Socket LGA 1700 Chipset (PC lắp ráp) H610M	bộ	1
---	--	----	---

- Thời gian cài tạo: 10 ngày.

- Hình thức nhận: Các đơn vị cung cấp quan tâm gửi thư chào giá theo mẫu số 1 có đóng dấu niêm phong, ngoài bì thư ghi rõ danh mục chào giá. Trường hợp thư chào giá không đúng theo mẫu đã quy định xem như không hợp lệ.

- Thời gian nhận: Từ ngày 11/12/2025 đến hết ngày 15/12/2025, trong giờ làm việc.

- Thông tin chi tiết các đơn vị nhận thư chào giá như sau:

+ Tên đơn vị nhận thư chào giá: Phòng Quản trị Tài sản – Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh.

+ Địa chỉ: Số 36 Tôn Thất Đạm, Phường Sài Gòn, Tp. Hồ Chí Minh.

+ Điện thoại: (028)38212528.

Trân trọng cảm ơn./. *B*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, P.QTTS.

TL. HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG PHÒNG QTTS



Nguyễn Mạnh Hùng