

Số: 107 /TB-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 01 năm 2026

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý nhà cung cấp hàng hóa/dịch vụ

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh hiện đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán cho gói thầu làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu với nội dung cụ thể:

1. Thông tin về gói thầu: Tháo dỡ trần thạch cao cũ bị sập, đóng lại trần thạch cao mới, đi lại hệ thống đường dây điện, bóng đèn phòng học 505 và hành lang khu căn tin lầu 5 – 36 Tôn Thất Đạm

2. Phạm vi cung cấp:

STT	Mã số	Tên công tác	Đơn vị	Khối lượng
1	AA.31221	Tháo dỡ trần thạch cao hiện hữu bằng thủ công	m2	68
2	TT	Vận chuyển thạch cao sau khi tháo dỡ trần tầng 5 xuống tầng hầm	công	1
3	TT	Thuê xe chở thạch cao xà bần đến nơi quy định	xe	1
4	AK.66210	Thi công trần bằng tấm thạch cao phòng 505 và WC tầng sảnh	m2	68
5	BA.14401	Lắp đặt ống nhựa đặt chìm bảo hộ dây dẫn, đường kính $\leq 15\text{mm}$	m	70
6	BA.16103	Kéo rài Lắp đặt dây đơn CADIVI 1x2,5mm ² . phòng 505 và sảnh tầng 5	m	250
7	BA.13102	Lắp đặt đèn âm trần phòng 505 và sảnh tầng 5, Đèn LED Panel duhal Âm Trần 18W – KDGT5189	bộ	27
8	BA.17202	Lắp đặt ổ cắm đôi	cái	1
9	BA.17101	Lắp đặt công tắc - 1 hạt trên 1 công tắc	cái	1
10	TT	Vệ sinh bàn giao chủ đầu tư	công	1

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 05 ngày;

4. Loại hợp đồng: Trọn gói

5. Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh, 36 Tôn Thất Đạm, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh;

6. Hiệu lực của hồ sơ báo giá: Tối thiểu 60 ngày;

7. Yêu cầu về chào giá: Giá chào bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định;

8. Thời gian nhận hồ sơ báo giá: Trước 17 giờ, ngày 22/01/2026 đến ngày 26/01/2026;

9. Quy định tiếp nhận thông tin và hồ sơ báo giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá bằng văn bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ: Phòng Quản trị tài sản – Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh, số 36 Tôn Thất Đạm, Phường Sài Gòn Tp. Hồ Chí Minh, hoặc qua mail: phongqts@hub.edu.vn.

- Người liên hệ: Hoàng Văn Vũ Số điện thoại: 0908.993.981

10. Hồ sơ báo giá của nhà cung cấp hàng hóa/dịch vụ bao gồm các tài liệu sau:

- + Bảng báo giá chi tiết (Có tên, đóng dấu);
- + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;
- + Tài liệu kỹ thuật và các vấn đề liên quan đến gói thầu (nếu có).

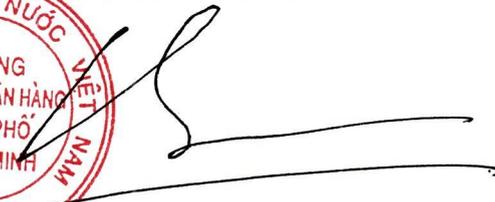
Trân trọng. 

Nơi nhận

- Như trên
- Lưu VP, P.QTTS

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT TRƯỞNG PHÒNG QTTS
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG




LÊ VĂN SƠN