

Số: 168 /TB-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 01 năm 2026

## THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý nhà cung cấp hàng hóa/dịch vụ

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh hiện đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán cho gói thầu làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu với nội dung cụ thể:

1. Thông tin về gói thầu: sửa chữa máy lạnh

2. Phạm vi cung cấp:

STT	TÊN VÀ QUY CÁCH HÀNG HÓA	ĐVT	SL
1	Sửa chữa lại Bo mạch điều khiển cục nóng máy âm trần và nạp gas R22. Phòng học 103 cơ sở 39 HN, Q1	cái	1
2	Sửa chữa thay thế quạt dàn nóng máy lạnh Panasonic phòng học 501 cơ sở 39 HN, Q1	cái	1
3	Sửa bo điều khiển máy lạnh Sharp 2hp phòng học 301 cơ sở 39 HN, Q1	cái	1
4	Sửa chữa thay thế bộ khởi động máy nén máy lạnh âm trần LG phòng học 102 cơ sở 39 HN, Q1	bộ	1
5	Sửa chữa đi lại đường nước thoát cho máy lạnh phòng học 104 cơ sở 39 HN, Q1	hệ	1
6	Vệ sinh máy lạnh treo tường khoa sau đại học	cái	1
7	Vệ sinh máy lạnh âm trần khoa sau đại học	cái	1
8	Bơm nước máy lạnh Văn phòng Đảng ủy lầu 3, 36 TTĐ	cái	1
9	Thay sò và quạt tủ lạnh Sanyo Văn Phòng	bộ	1
10	Thay bộ khởi động máy nén máy lạnh phòng 303, 39 HN	bộ	1
11	Sửa chữa thay thế quạt dàn lạnh Daikin 2hp và 2 lá đảo gió phòng học 402 cơ sở 36 TTĐ, Q1	bộ	1
12	Vệ sinh lưới lọc và thông ống nước thoát máy lạnh phòng học 501, 502, 503. 36 TTĐ	cái	3
13	Sửa bo điều khiển máy lạnh Daikin 2hp phòng học 503. 36 TTĐ	cái	1
14	Sửa bo mạch đầu nóng và thay khởi động từ máy lạnh âm trần Reetech khoa sau đại học	bộ	1

15	Làm mới đường nước thoát cho 2 máy lạnh và vệ sinh lưới lọc phòng học 505. 36TTĐ	cái	2
16	Nạp gas R32 cho máy phòng học 505, 36TTĐ	hệ	1
17	Quấn lại mô tơ quạt và thay bạc đạn cho máy lạnh âm trần LG phòng học 101. 39HN	cái	1

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 05 ngày;

4. Loại hợp đồng: Trọn gói

5. Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh, 36 Tôn Thất Đạm, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh;

6. Hiệu lực của hồ sơ báo giá: Tối thiểu 60 ngày;

7. Yêu cầu về chào giá: Giá chào bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định;

8. Thời gian nhận hồ sơ báo giá: Trước 17 giờ, ngày 22 / 01 / 2026 đến ngày 26 / 01 / 2026;

9. Quy định tiếp nhận thông tin và hồ sơ báo giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá bằng văn bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ: Phòng Quản trị tài sản – Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh, số 36 Tôn Thất Đạm, Phường Sài Gòn Tp. Hồ Chí Minh, hoặc qua mail: [phongqtts@hub.edu.vn](mailto:phongqtts@hub.edu.vn).

- Người liên hệ: Hoàng Văn Vũ Số điện thoại: 0908.993.981

10. Hồ sơ báo giá của nhà cung cấp hàng hóa/dịch vụ bao gồm các tài liệu sau:

+ Bảng báo giá chi tiết (Có tên, đóng dấu);

+ Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;

+ Tài liệu kỹ thuật và các vấn đề liên quan đến gói thầu (nếu có).

Trân trọng./.

Nơi nhận

- Như trên

- Lưu VP, P.QTTS

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT TRƯỞNG PHÒNG QTTS  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



**LÊ VĂN SƠN**