

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý nhà cung cấp hàng hoá/dịch vụ
Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh hiện đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán cho gói thầu làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu với nội dung cụ thể như sau:

1. Thông tin về gói thầu: Trang bị cơ sở vật chất tại phòng thi IELTS (B2 901, B2 902), cơ sở Thủ Đức.

2. Phạm vi cung cấp:

STT	Tên hàng hóa / dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Vị trí
1	Trang bị thêm bộ rèm cửa sổ	Bộ	2	Phòng máy tính B2.902
2	Dán decal có phản quang	Bộ	1	
3	Trang bị miếng cách âm tại cửa ra vào	Cái	4	
4	Trang bị bổ sung bộ đèn đôi chiếu sáng	Bộ	4	Phòng thi Nói B2.901
5	Dán decal mờ tại 4 cánh cửa ra vào	Cửa	4	
6	Trang bị tủ lockers 12 ngăn	Tủ	05	Khu vực thi
7	Chuột máy tính không dây	Cái	06	Phòng Camera

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 3 ngày;

4. Loại hợp đồng: Trọn gói;

5. Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh, số 56 Hoàng Diệu 2, P. Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh;

6. Hiệu lực của hồ sơ báo giá: Tối thiểu 30 ngày;

7. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định;

8. Thời gian nhận hồ sơ báo giá: Trước 17 giờ, ngày 28/04/2026;

9. Quy định tiếp nhận thông tin và hồ sơ báo giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá bằng bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ: Phòng Quản trị tài sản - Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh, số 56 Hoàng Diệu 2, phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc qua email: phongqtts@huh.edu.vn.

- Người liên hệ: Nguyễn Việt Kiên


Số điện thoại: 0901.383.289

10. Hồ sơ báo giá của nhà cung cấp hàng hoá/dịch vụ bao gồm các tài liệu sau:

+ Bảng báo giá chi tiết (Có ký tên, đóng dấu);

+ Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;

+ Tài liệu kỹ thuật và các vấn đề liên quan đến gói thầu (nếu có).

Trân trọng./ 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, P.QTTS.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG QTTS



Phan Đình Phúc