

## THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý nhà cung cấp hàng hoá/dịch vụ

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh hiện đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán cho gói thầu làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu với nội dung cụ thể như sau:

- Thông tin về gói thầu: Trang bị máy lạnh tại Phòng thi nói giảng đường B2;
- Phạm vi cung cấp:

STT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ TÍNH	SỐ LƯỢNG
<b>I</b>	<b>THIẾT BỊ ĐHKK</b>		
1	Máy lạnh Mitsubishi heavy 1.0HP inverter (Model: SRK10YZP-W5 / SRC10YZP-W5)	Bộ	04
<b>II</b>	<b>NHÂN CÔNG &amp; VẬT TƯ LẮP ĐẶT MÁY LẠNH</b>		
1	Ống đồng Ø6/10	Mét	26
2	Dây điện khiển	Mét	90
3	Dây điện nguồn	Mét	55
4	Bơm thoát nước ngưng	Cái	04
5	CB + đế hộp	Bộ	04
6	Giá đỡ dàn nóng	Cặp	04
7	Nhân công tháo máy lạnh âm trần	Bộ	02
8	Nhân công lắp đặt máy lạnh	Bộ	04
9	Vật tư phụ + vá trần la thông	Gói	01

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 36 tháng;
- Loại hợp đồng: Trọn gói;
- Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh, số 36 Tôn Thất Đạm, phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh;
- Hiệu lực của hồ sơ báo giá: Tối thiểu 60 ngày;
- Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định;
- Thời gian nhận hồ sơ báo giá: Trước 17 giờ, ngày 8 / 5 / 2026;
- Quy định tiếp nhận thông tin và hồ sơ báo giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ

chào giá bằng bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ: Phòng Quản trị tài sản - Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh, số 56 Hoàng Diệu 2, phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc qua email: Phatnmt@hub.edu.vn.

- Người liên hệ: Nguyễn Minh Tiến Phát                      Số điện thoại: 0902.79.83.84

10. Hồ sơ báo giá của nhà cung cấp hàng hoá/dịch vụ bao gồm các tài liệu sau:

- + Bảng báo giá chi tiết (Có ký tên, đóng dấu);
- + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;
- + Tài liệu kỹ thuật và các vấn đề liên quan đến gói thầu (nếu có).

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP, P.QTTS.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG**  
**PHỔ TRƯỞNG PHÒNG**



**Phan Đình Phúc**