

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý nhà cung cấp hàng hoá/dịch vụ

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh hiện đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán cho gói thầu làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu với nội dung cụ thể như sau:

1. Thông tin về gói thầu: Vệ sinh định kỳ, thường xuyên các mái nhà, sen, giếng đường, cơ sở Thủ Đức.

2. Phạm vi cung cấp:

STT	Hàng hóa	Hình thức thực hiện	Đơn vị	Số lượng
1	Quét dọn lá cây trên mái nhà, sê nô, máng nước, xịt nước vệ sinh mái tôn định kỳ hàng quý tại 9 mái nhà cơ sở 56-Hoàng Diệu 2 1. Mái nhà Hiệu bộ 2. Nhà xe, nhà bảo vệ cổng 56 3. Nhà bảo vệ cổng 17 4. Hội trường lớn. 5. Căn tin Khu D 6. Trung tâm Sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp 7. Gift shop 8. KTX Khu K. 9. Nhà nghỉ giảng viên	3 tháng/1 lần	gói	3

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 10 ngày;

4. Loại hợp đồng: Trọn gói;

5. Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh, số 56 Hoàng Diệu 2, phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh;

6. Hiệu lực của hồ sơ báo giá: Tối thiểu 60 ngày;

7. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định;

8. Thời gian nhận hồ sơ báo giá: Trước 17 giờ, ngày 2/5/2026;

9. Hồ sơ báo giá của nhà cung cấp hàng hoá/dịch vụ bao gồm các tài liệu sau:

- + Bảng báo giá chi tiết (Có ký tên, đóng dấu);
- + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;
- + Tài liệu kỹ thuật và các vấn đề liên quan đến gói thầu (nếu có).

10. Quy định tiếp nhận thông tin và hồ sơ báo giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá bằng bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ: Phòng Quản trị tài sản - Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh, số 56 Hoàng Diệu 2, phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc qua email: phatnmt@hub.edu.vn.

- Người liên hệ: Nguyễn Minh Tiên Phát

Số điện thoại: 0902.79.83.84

Trân trọng./.



Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, P.QTTS.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHỔ TRƯỞNG PHÒNG**



Phan Đình Phúc