

## THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý nhà cung cấp hàng hoá/dịch vụ

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh hiện đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán cho gói thầu làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu với nội dung cụ thể như sau:

- Thông tin về gói thầu: Trang bị ổ khóa thông minh Phòng Tuyển sinh & Truyền thông và pin không sạc.
- Phạm vi cung cấp:

Stt	Tên hàng hóa	Đvt	Sl
1	Khóa thông minh Demax EL900G 800G Kích thước khóa: 79xH190 mm Nguồn cung cấp: 7.4V(Pin sạc Lithium kép) Tuổi thọ pin: Mở cửa 30.000 lần Nguồn điện khẩn cấp: 5V-2A type C Độ dày cửa: 8-12 mm Độ hở kính : >3 mm	Bộ	1
2	Chi phí tháo cũ lắp đặt mới	Gói	1
3	Pin Toshiba AA	Hộp	10
4	Pin Toshiba AAA	Hộp	10

- Thời gian thực hiện hợp đồng: 5 ng;
- Loại hợp đồng: Trọn gói;
- Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh, số 36 Tôn Thất Đạm, phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh;
- Hiệu lực của hồ sơ báo giá: Tối thiểu 60 ngày;
- Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định;
- Thời gian nhận hồ sơ báo giá: Trước 17 giờ, ngày 15/5/2026;
- Quy định tiếp nhận thông tin và hồ sơ báo giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá bằng bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ: Phòng Quản trị tài sản - Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh, số 56 Hoàng Diệu 2, phường Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc qua email: [phongqts@hub.edu.vn](mailto:phongqts@hub.edu.vn).

- Người liên hệ: Nguyễn Minh Tiến Phát      Số điện thoại: 0902.79.83.84

10. Hồ sơ báo giá của nhà cung cấp hàng hoá/dịch vụ bao gồm các tài liệu sau:

+ Bảng báo giá chi tiết (Có ký tên, đóng dấu);

- + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;
- + Tài liệu kỹ thuật và các vấn đề liên quan đến gói thầu (nếu có).

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP, P.QTTS.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHỔ TRƯỞNG PHÒNG**



**\* Phan Đình Phúc**