

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý nhà cung cấp hàng hoá/dịch vụ

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh hiện đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán cho gói thầu làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu với nội dung cụ thể như sau:

1. Thông tin về gói thầu: Sửa chữa, vệ sinh hòng gió máy lạnh tại Hội trường lớn, cơ sở Thủ Đức

2. Phạm vi cung cấp:

Sst	Tên hàng hóa	Đvt	Sl
1	1/ Sửa chữa, gia cố bắt vít, chống rung toàn bộ 54 hòng gió máy lạnh 2/ Vệ sinh, lau chùi hòng gió bên trong và miệng xả.	Cái	54
2	Công tác thuê giàn giáo có bánh xe Độ cao dự kiến từ nền nhà đến trần: 1) Trên sân khấu : 7,7 mét 2) Nền đá rửa sát sân khấu : 8,7 mét 3) Nền đá rửa lối đi giữa 2 khu vực ghế nệm : 8,4 mét 4) Nền phía trên tầng 1 phòng kỹ thuật : 3 mét	gói	1
3	Nhân công tháo ghế, lắp đặt lại ghế lý do : tháo dỡ/ lắp đặt ghế để đặt bộ giàn giáo và tiến hành vệ sinh, sửa chữa các lỗ thông gió	gói	1

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 12 tháng;

4. Loại hợp đồng: Trọn gói;

5. Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh, số 36 Tôn Thất Đạm, phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh;

6. Hiệu lực của hồ sơ báo giá: Tối thiểu 60 ngày;

7. Yêu cầu về chào giá: Giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định;

8. Thời gian nhận hồ sơ báo giá: Trước 17 giờ, ngày 2 / 7 / 2026;

9. Quy định tiếp nhận thông tin và hồ sơ báo giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá bằng bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ: Phòng Quản trị tài sản - Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh, số 56 Hoàng Diệu 2, phường Thủ Đức, Thành phố Hồ

Chí Minh hoặc qua email: phongqtts@hub.edu.vn.

- Người liên hệ: Nguyễn Minh Tiến Phát

Số điện thoại: 0902.79.83.84

10. Hồ sơ báo giá của nhà cung cấp hàng hoá/dịch vụ bao gồm các tài liệu sau:

+ Bảng báo giá chi tiết (Có ký tên, đóng dấu);

+ Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;

+ Tài liệu kỹ thuật và các vấn đề liên quan đến gói thầu (nếu có).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, P.QTTS.

