

Số 1117/TB-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc mời chào sửa chữa sàn, tường phòng làm việc, chống thấm mái tôn tầng 5 36
TTĐ

Kính gửi: Các đơn vị

Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh hiện đang có nhu cầu sửa chữa sàn, tường phòng làm việc, chống thấm mái tôn tầng 5 36 TTĐ, Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh mời các đơn vị quan tâm gửi thư chào giá theo các nội dung sau đây:

- Nội dung mời chào giá;

STT	Mã số	Tên công tác	Đơn vị	Khối lượng
		CHỐNG DỌT TẦNG 5-36 TTĐ		
1	SA.21711	Tháo tấm lợp tôn (tháo để thi công)	100m2	0,30
2	TT	Hàn vá máng nước công tác gồm: rửa sạch máng nước phía sau P501+502, và những chỗ thùng do bị gỉ sét bằng tấm tôn kết dính bằng keo XBON + phủ bằng tấm chống dột Hàn quốc kt miếng vá 0,3 x 1m	chỗ	4,0
3	SB.71212	Lợp mái loại tấm tôn Tôn cũ lợp lại chỉ tính phần nhân công và vật tư phụ	m2	30,0
4	TT	Vá mái p.WC bằng tấm chống dột hàn quốc kt 1 x 1,2m	tấm	1,0
5	SA.21271	Tháo dỡ trần (12 tấm 60x60 bị hư do dột	m2	4,320
6	SB.72211	Thi công trần phẳng bằng tấm thạch cao vịnh tường kt 60x60cm	m2	4,320
		SỬA CHỮA P.TỔ CHỨC CÁN BỘ		
7	TT	Chuyển tủ ,kệ,bàn ghế ra ngoài, phủ bạt để có mặt bằng thi công. sắp xếp về vị trí cũ khi thi công xong.	gói	1,0
8	TT	Trát lại cửa đi bị vỡ	gói	1,0
9	SA.11811	Cạo bỏ lớp vôi trên bề mặt tường cột, trụ	m2	40,0
10	SB.81411	Công tác bả bằng 1 lớp bột bả vào các kết cấu - tường (bằng bột JOTUN)	m2	40,0

11	SB.82512	Sơn dầm, trần, cột, tường trong nhà đã bả - 1 nước lót, 2 nước phủ(bằng sơn JOTUN)	m2	40,0
12	TT	Làm mặt sàn Bằng tấm nhựa KOSMOS loại hèm khóa (đã bao gồm vt phụ)	m2	30,0
13	TT	Len tường tấm len KOSMOS (đã bao gồm Thanh kết thúc và vt phụ)	m	22,0
14	TT	Vận chuyển vật liệu lên T5+ Đóng bao và chuyển xà bần từ T5 xuống và chở đi đổ bỏ	gói	1,0
15	TT	Vệ sinh hàng ngày+bàn giao (thi công 5 ngày)	gói	1,0
16	TT	Cung cấp lắp đặt mặt kính bàn tiếp khách phòng ban giám hiệu kính cường lực 8ly bo cạnh	gói	1,0

- **Thời gian cung cấp:** 03 ngày.

- **Hình thức nhận:** Các đơn vị cung cấp quan tâm gửi thư chào giá theo mẫu số 1 có đóng dấu niêm phong, ngoài bì thư ghi rõ danh mục chào giá. Trường hợp thư chào giá không đúng theo mẫu đã quy định xem như không hợp lệ.

- **Thời gian nhận:** Từ ngày 22 / 07 / 2026 đến hết ngày 24 / 07 / 2026, trong giờ làm việc.

- **Thông tin chi tiết các đơn vị nhận thư chào giá như sau:**

+ Tên đơn vị nhận thư chào giá: Phòng Quản trị Tài sản – Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh.

+ Địa chỉ: Số 36 Tôn Thất Đạm, Phường Sài Gòn, Tp. Hồ Chí Minh.

+ Điện thoại: (028)38212528.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP, P.QTTS.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QTTS
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Lê Văn Sơn