

Số: 128/TM-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 9 năm 2026

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý nhà cung cấp hàng hóa/dịch vụ

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh hiện đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán cho gói thầu làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu với nội dung cụ thể:

1. Thông tin về gói thầu: Bảo trì máy tính của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;
2. Phạm vi cung cấp:

Stt	Mô tả	Đvt	Số lượng
1	Gói bảo trì thiết bị máy tính (PC) - Thổi bụi toàn bộ trong và ngoài máy. - Vệ sinh quạt CPU, quạt Case và các khe tản nhiệt. - Vệ sinh vỏ máy, cổng kết nối (USB, LAN, HDM..) - Tra keo tản nhiệt CPU. - Kiểm tra tình trạng quạt tản nhiệt - kiểm tra tổng quát tình trạng phần cứng - Chụp hình report thiết bị	Bộ	245

3. Thời gian thực hiện hợp đồng: 20 ngày;
4. Loại hợp đồng: Trọn gói
5. Địa điểm thực hiện: Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh, 36 Tôn Thất Đạm, Phường Sài Gòn, Thành phố Hồ Chí Minh;
6. Hiệu lực của hồ sơ báo giá: Tối thiểu 60 ngày;
7. Yêu cầu về chào giá: Giá chào bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo luật định;
8. Thời gian nhận hồ sơ báo giá: Trước 17 giờ, ngày 08 /09/2026 đến ngày 10 /09/2026;
9. Quy định tiếp nhận thông tin và hồ sơ báo giá: Quý đơn vị thực hiện gửi hồ sơ chào giá bằng vận bản giấy có ký tên, đóng dấu về địa chỉ: Phòng Quản trị tài sản – Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh, số 36 Tôn Thất Đạm, Phường Sài Gòn Tp. Hồ Chí Minh;
- Người liên hệ: Hoàng Văn Vũ Số điện thoại: 0908.993.981
10. Hồ sơ báo giá của nhà cung cấp hàng hóa/dịch vụ bao gồm các tài liệu sau:
- + Bảng báo giá chi tiết (Có tên, đóng dấu);
- + Hồ sơ pháp lý, hồ sơ năng lực của nhà thầu;
- + Tài liệu kỹ thuật và các vấn đề liên quan đến gói thầu (nếu có).

Trân trọng./.

Nơi nhận

- Như trên

- Lưu VP, P.QTTS

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG QTTS
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



LÊ VĂN SƠN