

NGÂN HÀNG NHÀ NƯỚC VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 1788/QĐ-ĐHNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc sửa đổi, bổ sung quy chế Thi đua, khen thưởng

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 174/2003/QĐ-TTg ngày 20/8/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 658/QĐ-NHNN ngày 04/4/2024 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam về việc Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM;

Căn cứ Quyết định số 1488/QĐ-NHNN ngày 08/8/2023 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam về việc ban hành Quy chế phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động và người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp thuộc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam quản lý;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 25/2023/TT-NHNN ngày 31/12/2023 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam về công tác thi đua, khen thưởng ngành Ngân hàng;

Căn cứ Quyết định số 624/QĐ-ĐHNH ngày 22/3/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Thi đua, khen thưởng Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh ban hành theo Quyết định số 624/QĐ-ĐHNH ngày 22/3/2023 như sau:

1. Sửa đổi, bổ sung Điều 2 thành:

“Điều 2. Nguyên tắc xét danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được, không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp mới được khen thưởng mức cao hơn.

2. Cấp có thẩm quyền khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng các danh hiệu

thi đua, hình thức khen thưởng đối với các trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn, thủ tục, hồ sơ theo quy định.

3. Kết quả khen thưởng thành tích đột xuất, thi đua theo chuyên đề không dùng làm căn cứ đề nghị cấp trên khen thưởng công trạng.

4. Chưa khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng cho cá nhân, tập thể trong thời gian cơ quan có thẩm quyền đang xem xét thi hành kỷ luật hoặc điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo, có vấn đề tham nhũng, tiêu cực được báo chí nêu đang được xác minh làm rõ.

Trường hợp cá nhân, tập thể bị kỷ luật, sau khi chấp hành xong thời gian kỷ luật, cá nhân, tập thể lập được thành tích thì thành tích khen thưởng được tính từ thời điểm chấp hành xong thời gian thi hành kỷ luật.

5. Thời gian nghỉ thai sản đối với cá nhân theo quy định được tính để xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng.

6. Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng.

7. Thời gian giữ chức vụ để xét khen thưởng quá trình công hiến đối với cá nhân là nữ lãnh đạo, quản lý được giảm 1/3 thời gian so với quy định chung. Trường hợp cá nhân nữ lãnh đạo, quản lý thuộc đối tượng được quy định tuổi nghỉ hưu cao hơn thì thời gian để xét khen thưởng quá trình công hiến thực hiện theo quy định chung”.

2. Sửa đổi, bổ sung Điều 4 thành:

“ Điều 4. Ký giao ước thi đua

Hằng năm, tại Hội nghị viên chức, người lao động, Hiệu trưởng cùng với Chủ tịch Công đoàn cơ sở tổ chức ký giao ước thi đua để cùng thống nhất thực hiện”.

3. Sửa đổi, bổ sung Khoản 1, Điều 7 thành:

“Điều 7. Danh hiệu Lao động tiên tiến

Danh hiệu Lao động tiên tiến được xét tặng hằng năm khi kết thúc năm học cho các cá nhân chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định, quy chế của ngành Ngân hàng, của Trường và đạt các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;
- b) Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia phong trào thi

đua”.

4. Sửa đổi, bổ sung Điều 8 thành:

“Điều 8. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở

Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở được xét tặng hàng năm cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Đạt tiêu chuẩn danh hiệu Lao động tiên tiến;
- b) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ **hoặc** có sáng kiến được cơ sở công nhận **hoặc** có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu **hoặc** mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu được đơn vị công nhận”.

5. Sửa đổi, bổ sung Điều 9 thành:

“Điều 9. Danh hiệu Chiến sĩ thi đua Ngành

Danh hiệu Chiến sĩ thi đua ngành Ngân hàng” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- b) Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn Ngành hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn Ngành”.

6. Sửa đổi, bổ sung Điều 10 thành:

“Điều 10. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc

Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” để tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu chiến sĩ thi đua Ngành;
- b) Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn quốc hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc hoặc mưu trí, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc”.

7. Sửa đổi, bổ sung Điều 11 thành:

“Điều 11. Danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến

Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” để tặng hằng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn sau đây:

1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;
2. Tham gia phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;
3. Có ít nhất là 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;
4. Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước”.

8. Sửa đổi, bổ sung Điều 13 thành:

“Điều 13. Danh hiệu Cờ thi đua của Ngân hàng Nhà nước và Cờ thi đua của Chính phủ

1. Không xét 02 danh hiệu này đối với các tập thể thuộc, trực thuộc Trường. Chỉ xét đối với tập thể Trường.
2. Danh hiệu “Cờ thi đua của Ngân hàng Nhà nước”, Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” thực hiện theo quy định tại Điều 25, Điều 26 Luật TĐKT 2022”.

9. Sửa đổi, bổ sung Điều 14 thành:

“Điều 14. Các loại hình khen thưởng

Thực hiện theo Điều 8 Luật TĐKT 2022.

1. Khen thưởng công trạng là khen thưởng cho cá nhân, tập thể thường xuyên có thành tích xuất sắc trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.
2. Khen thưởng đột xuất là khen thưởng kịp thời cho cá nhân, tập thể lập được thành tích xuất sắc đột xuất.
3. Khen thưởng phong trào thi đua là khen thưởng cho cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua do cấp có thẩm quyền phát động, chỉ đạo trong thời gian cụ thể hoặc thi đua theo chuyên đề phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước.
4. Khen thưởng quá trình cống hiến là khen thưởng cho cá nhân có quá trình tham gia hoạt động lâu dài trong các giai đoạn cách mạng hoặc trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc, giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức

xã hội - nghề nghiệp được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ, có công lao, thành tích đóng góp vào sự nghiệp cách mạng của Đảng và của dân tộc.

5. Khen thưởng đối ngoại là khen thưởng cho cá nhân, tập thể người Việt Nam định cư ở nước ngoài; cá nhân, tập thể người nước ngoài có thành tích đóng góp vào công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam”.

10. Sửa đổi, bổ sung Điều 16 thành:

“Điều 16. Giấy khen của Hiệu trưởng

1. Giấy khen của Hiệu trưởng tặng cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của Ngành và của Trường, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- a) Có thành tích xuất sắc hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.
- b) Có thành tích xuất sắc sau khi kết thúc đợt thi đua/ phong trào thi đua do Ngành, Trường hoặc Công đoàn Trường phát động.
- c) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất trong quá trình công tác.

2. Giấy khen của Hiệu trưởng tặng tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của ngành Ngân hàng và của Trường, nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

- a) Có thành tích xuất sắc hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Vào thời điểm tổng kết công tác thi đua - khen thưởng sau mỗi năm học, Hội đồng thi đua, khen thưởng sẽ xem xét (*trên cơ sở báo cáo thành tích của đơn vị và xác nhận của các đơn vị cung cấp minh chứng*) và trình Hiệu trưởng khen thưởng đối với những tập thể đạt được thành tích nổi bật, xuất sắc ở một số mảng công tác cụ thể của đơn vị (*lưu ý: những thành tích này chưa được khen thưởng tại các Hội nghị khen thưởng chuyên đề trong năm học*).

- b) Có thành tích xuất sắc sau khi kết thúc đợt thi đua/phong trào thi đua do Ngành, Trường hoặc Công đoàn Trường phát động.

- c) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất trong chuyên môn.

3. Đối với hình thức đề nghị “Giấy khen Hiệu trưởng” sau khi kết thúc đợt thi đua/phong trào thi đua: Điều kiện, tiêu chuẩn, tiêu chí để xem xét dựa vào những nội dung cụ

thể của mỗi đợt thi đua/phong trào thi đua khi được phát động. Những tiêu chuẩn, tiêu chí, số lượng khen thưởng được quy định cụ thể trong các thông báo sơ kết, tổng kết đợt thi đua/phong trào thi đua.

4. Đối với hình thức đề nghị “Giấy khen Hiệu trưởng” khen thưởng các mảng chuyên môn như: Đảm bảo chất lượng, tuyển sinh, nghiên cứu khoa học,... (các hình thức khen thưởng mang tính chất định kỳ, được thực hiện và khen thưởng hàng năm trong các Hội nghị tổng kết), với mỗi nội dung trình, đơn vị phụ trách chuyên môn trình đề nghị khen thưởng phải thể hiện được:

a) Tỷ lệ % được khen thưởng: Tỷ lệ cho đơn vị trực tiếp thực hiện, đơn vị tham gia hỗ trợ.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn, tiêu chí cụ thể, rõ ràng (quy định chi tiết tại các Phụ lục 01, 02, 03, 04, 05, 06).

c) Phải có bảng tổng hợp tóm tắt thành tích nổi bật của tập thể, cá nhân được đề nghị.

d) Hồ sơ đề nghị khen thưởng phải gửi về Phòng Tổ chức cán bộ trước thời gian tổ chức Hội nghị tổng kết 10 ngày.

5. Đối với hình thức “Giấy khen Hiệu trưởng” tặng các tập thể, cá nhân đạt thành tích trong quá trình hoặc giai đoạn nhất định thì phải đạt được tiêu chí: Tham gia và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao ít nhất 1/2 quá trình hoặc giai đoạn đó.

6. Đối với hình thức “Giấy khen Hiệu trưởng” mang tính chất đối ngoại

Hàng năm, nhằm ghi nhận những thành tích của các tập thể, cá nhân là đối tác bên ngoài đã có những đóng góp trực tiếp, thiết thực cho sự phát triển của Trường, các đơn vị chuyên môn trực tiếp làm việc với đối tác thực hiện tổng hợp, trình đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng.

11. Sửa đổi, bổ sung Điều 17 thành:

“Điều 17. Bằng khen Thống đốc

1. Đối với cá nhân

“Bằng khen của Thống đốc” để tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của ngành Ngân hàng và của Trường, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do Bộ - Ban - Ngành phát động;

b) Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi hoạt động của ngành Ngân hàng;

c) Có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo;

d) Có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc có liên tục từ 02 năm trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở hoặc có 02 đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở;

e) Bằng khen của Thống đốc để tặng cho cá nhân có 25 năm trở lên đối với nam và 20 năm trở lên đối với nữ công tác trong ngành Ngân hàng, 5 năm liên tục liền kề trước thời điểm nghỉ hưu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, trong quá trình công tác không bị kỷ luật và chưa được khen thưởng Bằng khen của Thống đốc, các hình thức khen thưởng cấp Nhà nước;

f) Bằng khen của Thống đốc để truy tặng cho cá nhân có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản hy sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Đối với tập thể

“Bằng khen của Thống đốc” để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của ngành Ngân hàng và của Trường, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua;

b) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng trong từng lĩnh vực hoạt động của ngành Ngân hàng;

c) Có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo;

d) Có 02 năm liên tục đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực”.

12. Sửa đổi, bổ sung Điều 18 thành:

“Điều 18. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

1. Đối với cá nhân:

“Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” để tặng hoặc truy tặng cho cá nhân chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu, được bình xét trong phong trào thi đua;
- b) Đã được tặng bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh và có liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị được công nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong thời gian đó có 03 lần được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;
- c) Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng trong Bộ, ban, ngành, tỉnh hoặc được giải thưởng ở khu vực;
- d) Có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội của đất nước, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo

2. Đối với tập thể:

“Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ” để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- a) Lập được thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng trong Bộ, ban, ngành, tỉnh;
- b) Có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của đất nước, ứng dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo;
- c) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong cụm, khối thi đua do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung ương tổ chức;
- d) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu, được bình xét khi sơ kết, tổng kết phong trào thi đua do Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ phát động hoặc phong trào thi đua do Bộ, ban, ngành, tỉnh phát động có thời gian thực hiện từ 03 năm trở lên;
- e) Có thành tích xuất sắc trong phục vụ nhiệm vụ chính trị của Đảng, Nhà nước;
- f) Đã được tặng bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh và sau đó có liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ **hoặc** đạt danh hiệu

“Tập thể lao động xuất sắc”, trong thời gian đó có 01 lần được tặng cờ thi đua của Bộ, ban, ngành, tỉnh hoặc có 02 lần được tặng bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh”.

13. Sửa đổi, bổ sung Điều 19 thành:

“Điều 19. Huân chương, Huy chương, Danh hiệu vinh dự Nhà nước, Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước

Tiêu chuẩn xét Huân chương, Huy chương, Danh hiệu vinh dự Nhà nước, Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng 2022 và Nghị định 98/2023/NĐ-CP của Chính phủ”.

14. Sửa đổi, bổ sung Điều 20 thành:

“Điều 20. Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp Ngân hàng Việt Nam

1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Ngân hàng Việt Nam” (sau đây gọi là Kỷ niệm chương) là hình thức khen thưởng của Thống đốc để ghi nhận sự cống hiến của cá nhân trong và ngoài ngành Ngân hàng có nhiều đóng góp vào quá trình phát triển của ngành Ngân hàng.

2. Kỷ niệm chương chỉ xét tặng một lần cho cá nhân”.

15. Sửa đổi, bổ sung Điều 21 thành:

“Điều 21. Tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp Ngân hàng Việt Nam

1. Đối với cá nhân trong ngành Ngân hàng

a) Kỷ niệm chương để tặng cho cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trở lên (tính cho tổng thời gian dùng để xét tặng Kỷ niệm chương), có thời gian tham gia công tác trong ngành Ngân hàng đủ 20 năm đối với nam và đủ 15 năm đối với nữ;

b) Cán bộ đương nhiên được tặng Kỷ niệm chương gồm: cán bộ tham gia Ban trụ bị thành lập Ngân hàng Quốc gia Việt Nam; cán bộ ngân hàng tham gia chiến trường B từ năm 1968 về trước; cán bộ ngân hàng được Nhà nước tặng thưởng các danh hiệu: “Huân chương Sao vàng”, “Huân chương Hồ Chí Minh”, Huân chương Độc lập các hạng, “Anh hùng Lao động” và các đồng chí là Lãnh đạo Ngân hàng Nhà nước;

c) Cá nhân ưu tiên xét tặng Kỷ niệm chương gồm: cán bộ công tác trong ngành Ngân hàng từ ngày 06/5/1951 đến ngày 07/5/1954 và có thời gian công tác liên tục đủ 10 năm; cán bộ ngân hàng tham gia chiến trường B, C, K thời kỳ kháng chiến chống Mỹ trước 30/4/1975 thì thời gian công tác được nhân hệ số 2 (một năm bằng 2 năm) khi xét tặng; cán bộ trước đây công tác trong ngành Ngân hàng được cử đi bộ đội, thanh niên xung phong, đi học hoặc điều

động sang ngành khác sau đó tiếp tục về lại ngành Ngân hàng công tác thì thời gian đó vẫn được tính là thời gian công tác liên tục trong ngành Ngân hàng khi xét tặng.

2. Đối với cá nhân ngoài ngành Ngân hàng

Cá nhân ngoài ngành Ngân hàng được xem xét tặng Kỷ niệm chương đạt được một trong các tiêu chuẩn sau:

- a) Có công lao trong việc lãnh đạo, chỉ đạo góp phần vào sự nghiệp xây dựng và phát triển ngành Ngân hàng Việt Nam;
- b) Có sáng kiến hoặc công trình nghiên cứu khoa học có giá trị thiết thực cho hoạt động ngành Ngân hàng Việt Nam;
- c) Có những đóng góp trực tiếp, thiết thực về vật chất cho sự phát triển của ngành Ngân hàng Việt Nam.

3. Đối với cá nhân là người nước ngoài

- a) Có công lao trong việc xây dựng và củng cố quan hệ hợp tác giữa các nước, các tổ chức quốc tế với ngành Ngân hàng Việt Nam;
- b) Có thời gian công tác trong ngành Ngân hàng Việt Nam từ 10 năm trở lên, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- c) Người nước ngoài làm việc trong các cơ quan ngoại giao, các tổ chức quốc tế tại Việt Nam, khi kết thúc nhiệm kỳ công tác có nhiều công lao giúp đỡ Ngành trên các mặt: mở rộng quan hệ hợp tác tài chính với các nước và các tổ chức tài chính quốc tế; vận động các tổ chức quốc tế, các nhà tài chính đóng góp, giúp đỡ tinh thần, vật chất, hoặc có những đóng góp về tư vấn, đào tạo, trợ giúp kỹ thuật...cho Ngành trong quá trình hội nhập và hợp tác tài chính quốc tế.

d) Trường hợp đặc biệt mang tính ngoại giao do Bộ trưởng quyết định.

4. Cá nhân bị xử lý kỷ luật, thời gian thi hành kỷ luật không được tính vào thời gian đề xét tặng Kỷ niệm chương. Sau khi hết thời hạn thi hành kỷ luật thì sau 01 năm mới xem xét tặng Kỷ niệm chương.

5. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với các trường hợp sau:

- a. Cá nhân bị kỷ luật buộc thôi việc;
- b. Cá nhân đang bị cơ quan pháp luật truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc có liên quan đến các vụ án hình sự mà chưa có kết luận của cơ quan pháp luật có thẩm quyền; đang trong

thời gian xem xét kỷ luật và thi hành kỷ luật.

b) Cá nhân đã và đang chấp hành hình phạt tù (được hưởng án treo hoặc không được hưởng án treo), cải tạo không giam giữ”.

16. Sửa đổi, bổ sung Điều 22 thành:

“Điều 22. Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục

1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” là hình thức khen thưởng của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng một lần cho cá nhân trong và ngoài ngành Giáo dục được cơ quan quản lý trực tiếp xác nhận đủ điều kiện, tiêu chuẩn.

2. Kỷ niệm chương chỉ xét tặng một lần cho cá nhân vào dịp kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11)”.

17. Sửa đổi, bổ sung Điều 13 thành:

“Điều 23. Tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục

1. Cá nhân trong ngành Giáo dục

a) Nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục tại các cơ sở giáo dục và cơ quan quản lý giáo dục (bao gồm cả cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên chuyên trách công tác quản lý giáo dục tại các bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, ban, ngành, cơ quan, tổ chức ở trung ương) có thời gian công tác trong ngành Giáo dục từ 20 năm trở lên. Trường hợp cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương;

b) Cá nhân đang công tác từ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Thủ tướng Chính phủ được xét tặng Kỷ niệm chương sớm hơn so với thời gian quy định tại điểm a khoản này là 05 năm.

2. Cá nhân ngoài ngành Giáo dục

a) Đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý từ 05 năm trở lên, có nhiều đóng góp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, góp phần vào sự phát triển của ngành Giáo dục;

b) Có nhiều đóng góp trong việc tham gia ban hành cơ chế chính sách, tổ chức các hoạt động thiết thực, hiệu quả cho sự phát triển của ngành Giáo dục hoặc xây dựng, ủng hộ tài chính, hiện vật cho sự phát triển ngành Giáo dục, được đơn vị thụ hưởng xác nhận;

c) Cá nhân là người Việt Nam định cư ở nước ngoài, người Việt Nam làm việc cho tổ chức nước ngoài tại Việt Nam và người nước ngoài có đóng góp tích cực vào việc xây dựng, phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Việt Nam, tăng cường quan hệ hữu nghị, hợp tác giữa Giáo dục Việt Nam với các nước và các tổ chức quốc tế”.

18. Sửa đổi, bổ sung Điều 24 thành:

“Điều 24. Chế độ khen thưởng

Tập thể, cá nhân khi được công nhận các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng sẽ được nhận Bằng khen/Giấy khen kèm mức tiền thưởng theo quy tại Mục 2 – Mức tiền thưởng của Nghị định số 98/2023/NĐ-CP hoặc theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường.

Đối với những nội dung khen thưởng không được quy định trong Nghị định thì sẽ áp dụng thực hiện theo quy định của Trường”.

19. Sửa đổi, bổ sung Điều 29 thành:

“Điều 29. Quy trình thực hiện

Các bước cụ thể:

Bước 1. Đơn vị trình đề nghị các danh hiệu thi đua/ hình thức khen thưởng

(1) Tờ trình

(2) Danh sách đính kèm cùng báo cáo tóm tắt thành tích của những tập thể, cá nhân được đề nghị.

Bước 2: Phòng Tổ chức cán bộ nhận hồ sơ, đề xuất thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng, làm phiếu bầu

Bước 3: Hợp Hội đồng thi đua, khen thưởng; bỏ phiếu đối với các hình thức đề nghị.

Bước 4: Phòng Tổ chức cán bộ ra Thông báo gửi toàn Trường về kết quả hợp Hội đồng kèm danh sách đủ điều kiện *(đạt đủ số phiếu theo quy định)*.

Bước 5: Hợp Hội đồng nếu có phản hồi *(ý kiến trái chiều)* bằng văn bản về kết quả hợp Hội đồng lần 1. Nếu không có phản hồi, Hội đồng trình kết quả chính thức, Hiệu trưởng ra Quyết định.

Bước 6: Phòng Tổ chức cán bộ trình Hiệu trưởng ban hành Quyết định kèm Giấy công nhận danh hiệu/Giấy khen của Hiệu trưởng phù hợp với mỗi hình thức hoặc trình cấp trên khen thưởng”.

20. Sửa đổi, bổ sung Điều 30 thành:

Điều 30. Thành phần Hội đồng Thi đua, khen thưởng

Tùy vào từng nội dung cụ thể, Trường thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng phù hợp với số lượng thành viên Hội đồng từ 07 đến 09 thành viên. Thành phần cụ thể:

1. Chủ tịch: Hiệu trưởng
2. Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng.
3. Các ủy viên:
 - a) Ủy viên thường trực: Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ
 - b) Các ủy viên khác: Đại diện Đảng ủy, Chủ tịch Công đoàn Trường và các cán bộ chủ chốt của Trường do Hiệu trưởng quyết định trên nguyên tắc tổng số thành viên Hội đồng không vượt quá 09 người.
4. Thư ký: Chuyên viên phụ trách công tác Thi đua – Khen thưởng thuộc Phòng Tổ chức cán bộ.

21. Sửa đổi, bổ sung các phụ lục, cụ thể:

- a) Sửa đổi: Phụ lục 02, Phụ lục 03.
- b) Bổ sung: Phụ lục 04 về Khen thưởng công tác người học, Phụ lục 05 về Khen thưởng công tác quan hệ doanh nghiệp và Phụ lục 06 về Khen thưởng công tác phát triển tài nguyên thông tin – thư viện.

22. Sửa đổi, bổ sung các mẫu biểu có trong quy chế.

Điều 2. Quyết định và bản sửa đổi, bổ sung Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Tài chính – Kế toán, Trưởng các đơn vị và toàn thể viên chức, người lao động của Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (dề t/h);
- P.TC-KT;
- Lưu: VP, P.TCCB, NTTHien.(3)



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Trung



PHỤ LỤC 02

KHEN THƯỞNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Mục đích khen thưởng

Động viên, vinh danh các tập thể, cá nhân có thành tích cao trong công tác tuyển sinh, truyền thông – tư vấn tuyển sinh hàng năm.

2. Nguyên tắc khen thưởng

- Khen thưởng đảm bảo nguyên tắc chính xác, công bằng, dân chủ trên cơ sở thành tích đạt được của các cá nhân, đơn vị tại Trường.
- Các hồ sơ, trình tự, thủ tục theo đúng nguyên tắc quy định.

3. Tiêu chí xét khen thưởng

3.1 Đối với Đơn vị:

- Thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả tại các khâu trọng yếu, góp phần đảm bảo công tác tuyển sinh của Trường thành công tốt đẹp. Cụ thể bao gồm một hoặc các điều kiện sau:
 - Đơn vị thực hiện nhiệm vụ tại các khâu trọng yếu được đánh giá là quan trọng của công tác tuyển sinh.
 - Đơn vị có đóng góp giải pháp, ý tưởng, đề xuất, kiến nghị giúp giải quyết được các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện công tác tuyển sinh của Trường.
 - Đơn vị có 70% cá nhân trở lên tham gia công tác tuyển sinh.
- Tỷ lệ khen thưởng không quá 30% tổng số lượng đơn vị trong toàn trường.

3.2 Đối với Cá nhân:

- Cá nhân tham gia thực hiện nhiệm vụ tại các khâu trọng yếu, góp phần đảm bảo công tác tuyển sinh của Trường thành công tốt đẹp.
- Cá nhân tham gia xuyên suốt, tích cực, nỗ lực cống hiến, hoàn thành đúng thời hạn và xuất sắc nhiệm vụ được đơn vị giao trong các khâu trọng yếu trong thời gian thực hiện công tác tuyển sinh của Trường.
- Cá nhân đã nỗ lực, cống hiến để đảm bảo hoàn thành công tác tuyển sinh của Trường theo tiến độ, phải thực hiện nhiệm vụ kể cả ngoài giờ làm việc hành chính.
- Cá nhân có đóng góp giải pháp, ý tưởng, đề xuất, kiến nghị giúp giải quyết được các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện công tác tuyển sinh của Trường.
- Tỷ lệ khen thưởng:

- **Đối với đơn vị trực tiếp tuyển sinh:**

- + Kết quả tuyển sinh đạt từ trên 95% chỉ tiêu tuyển sinh trong năm, tính đến thời điểm xét: Tỷ lệ khen thưởng tối đa 100% nhân sự của đơn vị.

- + Kết quả tuyển sinh đạt từ trên 85% đến 95% chỉ tiêu tuyển sinh trong năm, tính đến thời điểm xét: Tỷ lệ khen thưởng tối đa 50% nhân sự của đơn vị.

- + Kết quả tuyển sinh đạt từ trên 70% đến 85% chỉ tiêu tuyển sinh trong năm, tính đến thời điểm xét: Tỷ lệ khen thưởng tối đa 30% nhân sự của đơn vị.

- **Đối với đơn vị hỗ trợ tuyển sinh:**

- + Báo cáo viên: Tỷ lệ khen thưởng tối đa 50% trong số các báo cáo viên có tần suất tham gia tối thiểu 30%, xét theo mức độ đóng góp và tần suất tham gia tuyển sinh (xét chung toàn trường, không xét theo đơn vị).

- + Tư vấn viên: Tỷ lệ khen thưởng tối đa 50% trong số các tư vấn viên có tần suất tham gia tối thiểu 50%, xét theo mức độ đóng góp và tần suất tham gia tuyển sinh (xét chung toàn trường, không xét theo đơn vị).

- + Đối tượng hỗ trợ khác: Tỷ lệ khen thưởng tối đa 50% trong số các đối tượng có tần suất tham gia tối thiểu 50%, xét theo mức độ đóng góp và tần suất tham gia tuyển sinh (xét chung toàn trường, không xét theo đơn vị).

Trường hợp đơn vị vượt quá chỉ tiêu, đơn vị đầu mối cần đề nghị Hội đồng thi đua khen thưởng xem xét, thông qua.

4. Quy trình xét khen thưởng, trao thưởng

1. Đề xuất khen thưởng:

Căn cứ vào kết quả công tác tuyển sinh và kế hoạch tổ chức Hội nghị công tác tuyển sinh hàng năm, Phòng Đào tạo là đơn vị đầu mối tiếp nhận đề xuất khen thưởng (từ các đơn vị trong Trường) đối với cá nhân, tập thể đạt thành tích tiêu biểu, xuất sắc để trình Hiệu trưởng (Thông qua Phòng Tổ chức cán bộ).

2. Quy trình xét khen thưởng và hồ sơ quy định tại Điều 28, Điều 29 của Quy chế này.

3. Trao thưởng: Việc trao thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác tuyển sinh được thực hiện trong hội nghị Tổng kết công tác tuyển sinh hàng năm của Trường.

Tul



PHỤ LỤC 03

KHEN THƯỞNG CÔNG TÁC BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

1. Mục đích khen thưởng

- Động viên, ghi nhận những tập thể và cá nhân có những đóng góp tích cực trong công tác bảo đảm chất lượng (BDCL) hàng năm.
- Tạo động lực để thúc đẩy cán bộ, công nhân viên Nhà trường xây dựng, duy trì, củng cố, phát triển văn hóa chất lượng.

2. Nguyên tắc khen thưởng

- Nguyên tắc khen thưởng là các quy tắc và nguyên lý cơ bản mà Nhà trường áp dụng để tôn vinh và động viên tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác bảo đảm chất lượng. Dưới đây là một số nguyên tắc chính:

- + Công bằng và minh bạch: Khen thưởng được thực hiện một cách công bằng và minh bạch, dựa trên các tiêu chí và quy trình đánh giá rõ ràng. Mọi người được biết về cơ hội và tiêu chuẩn để đạt được khen thưởng trong công tác bảo đảm chất lượng.
- + Công nhận và tôn trọng: Khen thưởng không chỉ là việc công nhận thành tích mà còn là sự tôn trọng và đánh giá cao công sức và đóng góp của tập thể và cá nhân có những đóng góp tích cực trong công tác bảo đảm chất lượng.
- + Khích lệ và động viên: Mục tiêu của khen thưởng là khích lệ và động viên tập thể và cá nhân tiếp tục có những sáng tạo, đóng góp tích cực, hiệu quả trong công tác bảo đảm chất lượng.
- + Mục tiêu và giá trị: Khen thưởng được liên kết với chiến lược, các mục tiêu và giá trị của công tác đảm bảo chất lượng của Nhà trường.
- Các hồ sơ, trình tự, thủ tục theo đúng nguyên tắc quy định.

3. Tiêu chí xét khen thưởng:

3.1. Đối với đơn vị

Tập thể đã đạt được hoặc vượt qua các mục tiêu và tiêu chuẩn chất lượng được đề ra trong công tác bảo đảm chất lượng của đơn vị. Cụ thể bao gồm một hoặc các điều kiện sau:

- Thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả công tác bảo đảm chất lượng của đơn vị; duy trì và cải tiến liên tục hệ thống quản lý quản lý chất lượng của đơn vị; Hoàn thành đạt chỉ tiêu 100% các mục tiêu chất lượng đã được đặt ra trong năm.

- Tham gia và có đóng góp tích cực trong công tác đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, cơ sở giáo dục và hệ thống quản lý chất lượng:

- Đơn vị có chương trình đào tạo đạt chứng nhận kiểm định chất lượng;
- Hoặc đơn vị tham gia tích cực trong quá trình viết báo cáo tự đánh giá, cung cấp thông tin, minh chứng, các khâu trọng yếu trong tổ chức thực hiện đánh giá ngoài chất lượng chương trình đào tạo, cơ sở giáo dục và hệ thống quản lý chất lượng;

- Tích cực thực hiện cải tiến chất lượng sau các kết quả khảo sát, kết quả đánh giá ngoài cơ sở giáo dục, chương trình đào tạo và hệ thống quản lý chất lượng (bộ minh chứng thực hiện cải tiến).

- Đơn vị có đầy đủ các quy định, quy trình, quy chế và các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác theo chức năng, nhiệm vụ.

- Đơn vị thực hiện tốt chu trình bảo đảm chất lượng PDCA (Plan-Do-Check-Act) trong các hoạt động của đơn vị, đặc biệt là đánh giá được chuẩn đầu ra.

- Đơn vị đạt tỷ lệ các ngân hàng câu hỏi trên mức trung bình toàn trường.

Tỷ lệ khen thưởng không vượt quá 30% tổng số lượng đơn vị trong toàn trường.

3.2. Đối với cá nhân

Cá nhân được khen thưởng có thành tích xuất sắc trong công tác đảm bảo chất lượng giáo dục bao gồm các cá nhân đã đạt được hoặc vượt qua các mục tiêu và tiêu chuẩn chất lượng được đề ra trong công tác bảo đảm chất lượng của Nhà trường. Cụ thể bao gồm một hoặc các điều kiện sau:

- Có đóng góp quan trọng trong việc thực hiện các hoạt động bảo đảm chất lượng tại đơn vị và đơn vị hoàn thành chỉ tiêu 100% các mục tiêu chất lượng đã được đặt ra trong năm.

- Đề xuất, phát triển và triển khai các dự án hoặc sáng kiến mới nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, bao gồm việc tạo ra các chương trình học mới, phương pháp giảng dạy sáng tạo, hoặc cải thiện cơ sở vật chất.

- Cá nhân đã thể hiện khả năng quản lý và tổ chức hiệu quả trong việc triển khai các hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục, bao gồm lập kế hoạch, phân công nhiệm vụ và giám sát tiến trình.

- Tham gia hoặc đóng góp vào các nghiên cứu, bài báo, hoặc tài liệu chuyên ngành liên quan đến việc nâng cao chất lượng giáo dục.

- Thực hiện các hoạt động tương tác tích cực với cộng đồng, bao gồm việc hợp tác với tổ chức, cộng đồng địa phương, và các tổ chức phi chính phủ để tạo ra môi trường giáo dục tích cực.

- Nhận được các giải thưởng, thành tích hoặc sự công nhận từ tổ chức chính phủ, tổ chức giáo dục hoặc cộng đồng về thành tích và đóng góp trong công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tham gia tích cực, nỗ lực cống hiến, hoàn thành đúng thời hạn và xuất sắc nhiệm vụ được đơn vị giao trong các khâu trọng yếu của quá trình viết báo cáo tự đánh giá; cung cấp thông tin minh chứng; tổ chức thực hiện đánh giá ngoài, góp phần vào thành công của công tác đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, cơ sở giáo dục, hệ thống quản lý chất lượng;

- Tham gia tích cực trong công tác duy trì, cải tiến, nâng cao chất lượng sau các kết quả khảo sát, kết quả tự đánh giá (*đánh giá nội bộ*), đánh giá ngoài cơ sở giáo dục, chương trình đào tạo và hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị; đóng góp tích cực vào quá trình cải tiến, nâng cao chất lượng, xây dựng và duy trì văn hóa chất lượng trong Nhà trường.

- Nhận được phản hồi tích cực từ các bên liên quan về chất lượng dịch vụ giáo dục, bao gồm sự hài lòng về chất lượng giảng dạy hay chất lượng hoạt động hỗ trợ.

Tỷ lệ cá nhân được khen thưởng của đơn vị không vượt quá 30% tổng số lượng nhân sự toàn đơn vị. Trường hợp đơn vị vượt quá chỉ tiêu, Trường đơn vị cần đề nghị Hội đồng thi đua khen thưởng xem xét, thông qua.

4. Quy trình xét khen thưởng, trao thưởng

- Đề xuất khen thưởng: Căn cứ vào kết quả hoạt động bảo đảm chất lượng toàn trường và Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác bảo đảm chất lượng; Căn cứ vào các tiêu chí khen thưởng, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng là đơn vị đầu mối tiếp nhận đề xuất từ các đơn vị và trình Hiệu trưởng (*qua Phòng Tổ chức cán bộ*).

- Quy trình xét khen thưởng và hồ sơ quy định tại Điều 28, Điều 29 của Quy chế này.

- Trao thưởng: Việc trao thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác bảo đảm chất lượng được thực hiện trong hội nghị Tổng kết công tác bảo đảm chất lượng của Trường.





PHỤ LỤC 04

KHEN THƯỞNG CÔNG TÁC CỤU NGƯỜI HỌC

I. Mục đích khen thưởng

Động viên, vinh danh các tập thể, cá nhân có thành tích cao trong công tác cứu người học nhằm kết nối, khơi dậy niềm tự hào và tinh thần tương thân tương ái, đoàn kết, gắn bó giữa các thế hệ người học. Thông qua đó, huy động sức mạnh vật chất và tinh thần cho các hoạt động của trường.

II. Nguyên tắc khen thưởng

- Khen thưởng đảm bảo nguyên tắc chính xác, công bằng, dân chủ trên cơ sở thành tích đạt được của các cá nhân, đơn vị tại Trường.
- Các hồ sơ, trình tự, thủ tục theo đúng quy định.

III. Tiêu chí xét khen thưởng

1. Đối với đơn vị

1.1. Yêu cầu chung

- Thực hiện tốt và có hiệu quả trong việc kết nối các thế hệ cựu người học nhằm phục vụ các hoạt động giáo dục đào tạo của trường, tạo ra nhiều sân chơi ngoại khoá bổ ích, thiết thực nhằm hướng tới đào tạo các thế hệ người học hoàn thiện về kiến thức, kỹ năng và thái độ, đáp ứng yêu cầu của xã hội. Cụ thể bao gồm một trong các điều kiện sau:

- Đối với các đơn vị đầu mối, trực tiếp tham mưu và thực hiện công tác kết nối cựu người học cấp trường (Trung tâm sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp): Hoàn thành các chỉ tiêu được giao về kết nối, triển khai có hiệu quả các nội dung hoạt động kết nối cựu người học,...

- Đối với các đơn vị còn lại: Có tham gia công tác kết nối cựu người học và gắn kết, mời gọi được các cựu người học tham gia vào các hoạt động của đơn vị và hỗ trợ sinh viên tại đơn vị. Tích cực tham gia các hoạt động kết nối cựu người học nhằm thực hiện các nhiệm vụ chung của trường.

- Tỷ lệ khen thưởng không quá 30% tổng số lượng đơn vị trong toàn Trường. Đối với các tổ chức đơn vị bên ngoài trường thì không giới hạn về số lượng.

1.2. Tiêu chí cụ thể:

a) **Đối với đơn vị đầu mối:** Phối hợp cùng Ban Điều hành Mạng lưới cựu người học thực hiện.

- Tham mưu Ban Giám hiệu xây dựng và ban hành chương trình công tác hàng năm cấp trường;

- Tổng hợp báo cáo đánh giá và phân loại thi đua hoạt động công tác kết nối cựu người học theo năm học;

- Tổ chức được ít nhất 4 hoạt động lớn kết nối cựu người học trong năm học. Đặc biệt là dịp kỷ niệm thành lập trường 16/12 và Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

b) Đối với các đơn vị quản lý người học và cựu người học (các khoa quản lý người học, Viện Đào tạo quốc tế, Khoa Sau đại học, Phòng Đào tạo (Ban Điều hành Chương trình Chất lượng cao)):

- Phải thành lập được Ban Liên lạc cựu người học (cựu sinh viên) tại đơn vị;

- Có chương trình công tác định kỳ năm học;

- Có danh sách cựu sinh viên thành đạt (minh chứng số lượng bổ sung và cập nhật hàng năm);

- Có danh sách cựu sinh viên (minh chứng số lượng bổ sung cập nhật hàng năm).

- Tổ chức được ít nhất 4 hoạt động kết nối cựu người học trong năm học tại đơn vị (có minh chứng).

c) Đối với các đơn vị khác (gồm các tổ chức, đơn vị ngoài trường):

- Tích cực tham gia phối hợp, hỗ trợ triển khai, tổ chức các hoạt động kết nối cựu người học cấp đơn vị và cấp trường.

2. Đối với cá nhân (kể cả cá nhân ngoài trường)

- Cá nhân tham gia xuyên suốt, tích cực, nỗ lực cống hiến, hoàn thành đúng thời hạn và xuất sắc nhiệm vụ được đơn vị giao trong công tác cựu người học của Trường.

- Cá nhân đã nỗ lực, cống hiến để đảm bảo hoàn thành công tác cựu người học của đơn vị và Trường.

- Cá nhân có đóng góp giải pháp, ý tưởng, đề xuất, kiến nghị giúp thúc đẩy hoạt động kết nối cựu người học đi vào chiều sâu, mang lại nhiều lợi ích cho trường, đơn vị và sinh viên.

- Tỷ lệ cá nhân được khen thưởng của các đơn vị đầu mỗi không vượt quá 50% nhân sự toàn đơn vị, các đơn vị còn lại không vượt quá 30% tổng số lượng nhân sự toàn đơn vị. Trường hợp đơn vị vượt quá chỉ tiêu, Trường đơn vị đề nghị Hội đồng thi đua khen thưởng xem xét, thông qua. Đối với cá nhân ngoài trường, không giới hạn về số lượng.

IV. Quy trình xét khen thưởng, trao thưởng

- Đề xuất khen thưởng: Căn cứ vào kết quả công tác và kế hoạch tổ chức Hội nghị công tác cựu người học hàng năm, Trung tâm sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp phối hợp cùng Ban Điều hành Mạng lưới cựu người học tiếp nhận đề xuất khen thưởng (từ các đơn vị



trong Trường) đối với cá nhân, tập thể đạt thành tích tiêu biểu, xuất sắc để trình Hiệu trưởng (qua Phòng Tổ chức cán bộ).

- Quy trình xét khen thưởng và hồ sơ quy định tại Điều 28, Điều 29 của Quy chế này.
- Trao thưởng: Việc trao thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác cựu người học được thực hiện trong hội nghị Tổng kết công tác cựu người học hàng năm của Trường.





PHỤ LỤC 05

KHEN THƯỞNG CÔNG TÁC QUAN HỆ DOANH NGHIỆP

I. Mục đích khen thưởng

Động viên, vinh danh các tập thể, cá nhân có thành tích cao trong công tác kết nối, hợp tác với các tổ chức, doanh nghiệp (*gọi tắt là công tác quan hệ doanh nghiệp*) phục vụ các hoạt động dạy, học và phát triển trường.

II. Nguyên tắc khen thưởng

- Khen thưởng đảm bảo nguyên tắc chính xác, công bằng, dân chủ trên cơ sở thành tích đạt được của các cá nhân, đơn vị tại Trường.
- Các hồ sơ, trình tự, thủ tục theo đúng quy định.

III. Tiêu chí xét khen thưởng

1. Đối với đơn vị

1.1. Yêu cầu chung

- Thực hiện tốt và có hiệu quả trong việc kết nối, hợp tác với các tổ chức, doanh nghiệp nhằm phục vụ các hoạt động giáo dục đào tạo của trường, tạo ra nhiều sân chơi ngoại khoá bổ ích, thiết thực nhằm hướng tới đào tạo các thế hệ người học hoàn thiện về kiến thức, kỹ năng và thái độ, đáp ứng yêu cầu của xã hội. Cụ thể bao gồm một trong các điều kiện sau:

- Đối với đơn vị đầu mối, trực tiếp tham mưu và thực hiện (Trung tâm sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp): Hoàn thành các chỉ tiêu được giao về kết nối, ký kết hợp tác, triển khai các nội dung hợp tác, huy động học bổng,...

- Đối với các đơn vị còn lại: Có tham gia kết nối, hợp tác với các tổ chức, doanh nghiệp vào các hoạt động của đơn vị và hỗ trợ sinh viên tại đơn vị. Tích cực tham gia các hoạt động hỗ trợ kết nối, hợp tác cùng các đơn vị đầu mối nhằm thực hiện các nhiệm vụ chung của trường.

- Tỷ lệ khen thưởng không quá 30% tổng số lượng đơn vị trong toàn Trường. Các đơn vị bên ngoài trường thì không giới hạn về số lượng.

1.2. Tiêu chí cụ thể:

a) Đối với đơn vị đầu mối:

- Tham mưu Ban Giám hiệu xây dựng và ban hành chương trình công tác hàng năm; Triển khai tổ chức thực hiện đến các đơn vị trong toàn trường;

- Tổng hợp báo cáo đánh giá và phân loại thi đua hoạt động công tác kết nối, hợp tác với các tổ chức, doanh nghiệp theo định kỳ từng học kỳ và năm học;

- Tổ chức kết nối, ký kết và triển khai thực hiện các nội dung hợp tác với ít nhất 30 đơn vị (mới) một năm;

- Tổ chức được ít nhất 4 hoạt động lớn cấp trường liên quan đến quan hệ doanh nghiệp và các đối tác phục vụ các hoạt động hỗ trợ sinh viên trong năm học: ngày hội nhập học, ngày hội thực tập và việc làm, huy động học bổng xã hội, tổ chức tham quan doanh nghiệp, Hội thảo, tọa đàm gắn với hỗ trợ người học,...

b) Đối với đơn vị quản lý người học (các khoa quản lý người học, Viện Đào tạo quốc tế, Phòng Đào tạo (Ban Điều hành chương trình Chất lượng cao), Khoa Sau đại học):

- Phải xây dựng được chương trình công tác định kỳ năm học;
- Tổ chức kết nối, ký kết và triển khai thực hiện các nội dung hợp tác với ít nhất 3 đơn vị (mới) một năm;

- Tổ chức được ít nhất 4 hoạt động lớn tại đơn vị liên quan đến quan hệ doanh nghiệp và các đối tác phục vụ các hoạt động hỗ trợ sinh viên trong năm học: ngày hội nhập học, ngày hội thực tập và việc làm, huy động học bổng xã hội, tổ chức tham quan doanh nghiệp, Hội thảo, tọa đàm gắn với hỗ trợ người học,...

- Có những hoạt động kết nối doanh nghiệp hiệu quả, thực chất nhằm hỗ trợ sinh viên tại đơn vị liên quan đến: học tập, hoạt động ngoại khoá, tham quan, thực tập, việc làm,...

c) Đối với các đơn vị khác (bao gồm các tổ chức, doanh nghiệp bên ngoài trường):

- Tích cực tham gia phối hợp, hỗ trợ triển khai, tổ chức các hoạt động kết nối doanh nghiệp cấp đơn vị và cấp trường;

2. Đối với cá nhân (gồm các cá nhân bên ngoài trường)

- Cá nhân tham gia xuyên suốt, tích cực, nỗ lực cống hiến, hoàn thành đúng thời hạn và xuất sắc nhiệm vụ được đơn vị giao trong các khâu trọng yếu trong thời gian thực hiện công tác kết nối hợp tác doanh nghiệp của Trường.

- Cá nhân đã nỗ lực, cống hiến để đảm bảo hoàn thành công tác kết nối, hợp tác doanh nghiệp của Trường theo tiến độ, sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ kể cả ngoài giờ làm việc hành chính.

- Cá nhân có đóng góp giải pháp, ý tưởng, đề xuất, kiến nghị giúp thúc đẩy hoạt động kết nối, hợp tác với các tổ chức doanh nghiệp đi vào chiều sâu, mang lại nhiều lợi ích cho trường, đơn vị và sinh viên.

ML

- Tỷ lệ cá nhân được khen thưởng của Trung tâm Sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp không vượt quá 50% nhân sự toàn đơn vị, Viện Đào tạo quốc tế không vượt quá 40% nhân sự toàn đơn vị (đơn vị đầu mỗi thực hiện công tác kết nối, quan hệ hợp tác quốc tế); các đơn vị còn lại không vượt quá 30% tổng số lượng nhân sự toàn đơn vị. Trường hợp đơn vị vượt quá chỉ tiêu, Trường đơn vị đề nghị, Hội đồng thi đua khen thưởng xem xét, thông qua. Đối các cá nhân bên ngoài trường có nhiều đóng góp cho công tác quan hệ doanh nghiệp của trường thì không giới hạn số lượng khen thưởng.

IV. Quy trình xét khen thưởng, trao thưởng

- Đề xuất khen thưởng: Căn cứ vào kết quả công tác và kế hoạch tổ chức Hội nghị công tác quan hệ doanh nghiệp hàng năm, Trung tâm sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp là đơn vị đầu mối tiếp nhận đề xuất khen thưởng (*từ các đơn vị trong Trường*) đối với cá nhân, tập thể đạt thành tích tiêu biểu, xuất sắc để trình Hiệu trưởng (*qua Phòng Tổ chức cán bộ*).

- Quy trình xét khen thưởng và hồ sơ quy định tại Điều 28, Điều 29 của Quy chế này.

- Trao thưởng: Việc trao thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác kết nối hợp tác với các tổ chức, doanh nghiệp được thực hiện trong hội nghị Tổng kết công tác quan hệ doanh nghiệp hàng năm của Trường.





PHỤ LỤC 06

KHEN THƯỞNG CÔNG TÁC PHÁT TRIỂN TÀI NGUYÊN THÔNG TIN

1. Mục đích khen thưởng

Động viên, vinh danh các tập thể, cá nhân có thành tích cao trong công tác phát triển tài nguyên thông tin thư viện đáp ứng yêu cầu phục vụ đào tạo và nghiên cứu khoa học hàng năm.

2. Nguyên tắc khen thưởng

- Khen thưởng đảm bảo nguyên tắc chính xác, công bằng, dân chủ trên cơ sở thành tích đạt được của các cá nhân, đơn vị tại Trường.
- Các hồ sơ, trình tự, thủ tục theo đúng nguyên tắc quy định.

3. Tiêu chí xét khen thưởng

3.1. Đối với Đơn vị:

- Thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả tại các khâu trọng yếu, góp phần đảm bảo công tác phát triển tài nguyên thông tin thư viện đáp ứng yêu cầu phục vụ đào tạo và nghiên cứu khoa học của Trường, cụ thể:

- Đơn vị thực hiện nhiệm vụ tại các khâu trọng yếu được đánh giá là quan trọng của công tác phát triển tài nguyên thông tin thư viện: (i) Giới thiệu, bổ sung học liệu cho chương trình đào tạo; (ii) Tham gia đóng góp cho kho tài liệu nội sinh (lưu trữ); (iii) Giới thiệu, bổ sung các nguồn học liệu mở phục vụ đào tạo và NCKH;

- Kết quả phát triển tài nguyên thông tin thư viện đạt 100% học phần được giao quản lý, có đầy đủ giáo trình và tài liệu tham khảo tại Trung tâm Thông tin-Thư viện theo mô tả trong đề cương học phần, tính đến thời điểm xét.

- Tỷ lệ nộp lưu trữ đạt 100%.
- Đơn vị có đóng góp giải pháp, ý tưởng, đề xuất, kiến nghị giúp giải quyết được các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện công tác phát triển tài nguyên thông tin thư viện.
- Đơn vị có tham gia từ 2 đến 3 khâu quan trọng trong công tác phát triển tài nguyên thông tin thư viện.

- Tỷ lệ khen thưởng không quá 30% tổng số lượng đơn vị trong toàn trường.

3.2. Đối với Cá nhân:

Tael

- Cá nhân thực hiện nhiệm vụ tại các khâu trọng yếu được đánh giá là quan trọng của công tác phát triển tài nguyên thông tin thư viện: (i) Giới thiệu, bổ sung học liệu cho chương trình đào tạo; (ii) Tham gia đóng góp cho kho tài liệu nội sinh (lưu trữ); (iii) Giới thiệu, bổ sung các nguồn học liệu mở phục vụ đào tạo và NCKH;

- Cá nhân tham gia tích cực, nỗ lực cống hiến, hoàn thành đúng thời hạn và xuất sắc nhiệm vụ được đơn vị giao các khâu trọng yếu trong thời gian thực hiện công tác phát triển tài nguyên thông tin thư viện.

- Cá nhân có đóng góp giải pháp, ý tưởng, đề xuất, kiến nghị giúp giải quyết được các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện công tác phát triển tài nguyên thông tin thư viện.

- Cá nhân tích cực tham gia công tác phát triển văn hóa đọc (giới thiệu sách, tặng sách, quyên góp tủ sách tình bạn, các hoạt động phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng ...).

- Tỷ lệ khen thưởng: Tỷ lệ khen thưởng tối đa 30% nhân sự của đơn vị. Đơn vị đầu mỗi được 40%.

4. Quy trình xét khen thưởng, trao thưởng

1. Đề xuất khen thưởng:

Căn cứ vào kết quả công tác phát triển tài nguyên thông tin thư viện, Trung tâm Thông tin-Thư viện là đơn vị đầu mỗi tiếp nhận đề xuất khen thưởng (từ các đơn vị trong Trường) đối với cá nhân, tập thể đạt thành tích tiêu biểu, xuất sắc để trình Hiệu trưởng (Thông qua Phòng Tổ chức cán bộ).

2. Quy trình xét khen thưởng và hồ sơ quy định tại Điều 28, Điều 29 của Quy chế này.

3. Trao thưởng: Việc trao thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích trong công tác phát triển tài nguyên thông tin thư viện được thực hiện trong Lễ phát động Văn hóa đọc hàng năm của Trường.



VIẾT M.