

Số: 685/TB-ĐHNH-TCCB

TP. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v đề xuất nhân sự giữ chức danh Trưởng Chương trình đào tạo

Căn cứ Quyết định số 1335/QĐ-ĐNHN ngày 28/4/2025 của Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định tạm thời về chức danh Trưởng Chương trình đào tạo tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp Cán bộ chủ chốt tháng 5 năm 2025;

Thừa lệnh Hiệu trưởng, Phòng Tổ chức cán bộ thông báo:

1. Căn cứ các điều kiện, tiêu chuẩn được quy định tại Quyết định số 1335/QĐ-ĐNHN ngày 28/4/2025 của Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định tạm thời về chức danh Trưởng Chương trình đào tạo tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh, các Trưởng Khoa tiến hành tổ chức họp tập thể ban lãnh đạo Khoa nhằm thảo luận, thống nhất và đề xuất nhân sự cho chức danh Trưởng Chương trình đào tạo đối với các Chương trình đào tạo do Khoa quản lý.

2. Quy trình cụ thể như sau:

Bước 1: Trưởng Khoa triệu tập và tổ chức họp tập thể lãnh đạo Khoa với thành phần tham dự bao gồm:

- Bí thư, Phó bí thư Chi bộ (là nhân sự thuộc Khoa)
- Trưởng Khoa, Phó Trưởng Khoa
- Các Trưởng bộ môn

Bước 2: Thảo luận, thống nhất đề xuất nhân sự tại cuộc họp.

- Tập thể lãnh đạo Khoa thảo luận, thống nhất đề xuất 01 nhân sự đủ điều kiện giữ chức danh Trưởng Chương trình đào tạo tương ứng với mỗi Chương trình đào tạo do Khoa quản lý.

- Biên bản cuộc họp được thể hiện bằng văn bản và lưu trữ theo quy định.

Bước 3. Trưởng Khoa gửi hồ sơ trình Hiệu trưởng (thông qua Phòng Tổ chức cán bộ). Hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề xuất các nhân sự giữ chức danh Trưởng chương trình đào tạo
- Biên bản họp.

3. Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 31/5/2025

Đề nghị các Trưởng Khoa nghiêm túc thực hiện nội dung thông báo trên.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- CT.HDT, BGH;
- Các Trưởng Khoa;
- Lưu: VP, TCCB.HTHTrang.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCCB



Hồ Trần Hùng



STATE BANK OF VIETNAM
HO CHI MINH UNIVERSITY OF BANKING

No: 685 /TB-DHNH

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence – Freedom – Happiness

Ho Chi Minh City, May, 19, 2025

NOTICE

Regarding Proposal of personnel for the position of Head of Academic Program

Pursuant to Decision No. 1335/QĐ-DNHN dated April 28, 2025, issued by Ho Chi Minh University of Banking on the promulgation of the provisional regulation on the position of Head of Academic Program at the Ho Chi Minh University of Banking;

Pursuant to the Rector's conclusion at May 2025 Conference of Key Officials;

By order of the Rector, the Personnel Affairs Department hereby announces:

1. Based on the conditions and criteria stipulated in Decision No. 1335/QĐ-DNHN dated April 28, 2025, issued by Ho Chi Minh University of Banking regarding the promulgation of the provisional regulation on the position of Head of Academic Program, the Deans of Faculties shall organize a leadership meeting of the Faculty to discuss, reach a consensus and propose personnel for the positions of Head of Academic Program under the Faculty's management.

2. The specific procedure is as follows:

Step 1: The Dean shall convene and organize a leadership meeting of the Faculty. Participants include:

- The Party Cell Secretary and Deputy Party Cell Secretary (who are staff members of the Faculty);
- Dean and Deputy Dean;
- Heads of Departments.

Step 2: Discussion and consensus on personnel proposal during the meeting.

- The Faculty leadership collectively discusses and agrees to propose **one** qualified individual for the position of Head of each Academic Program under the Faculty's management.

- The meeting minutes shall be documented in writing and retained in accordance with regulations.

Step 3: The Dean shall submit the dossiers to the Rector (via the Personnel Affairs Department). The dossier includes:

- Proposal on nomination of personnel for the Position of Head of each Academic Program;
- Meeting minutes.

3. Deadline for completion: Before **May 31, 2025:**

All Deans are requested to seriously implement the content of this announcement.

Respectfully. *han*

Recipients:

- Chairman of the University Council, Board of Rectors;
- Deans of Faculties;
- Saved at: General Administration Office, Personnel Affairs Department.

**PER PROC. THE RECTOR
THE HEAD OF PERSONNEL AFFAIRS
DEPARTMENT**

(Signed)

Ho Tran Hung