

THÔNG BÁO

Tuyển dụng Người lao động
Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh đợt 2 năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-ĐHNH-HĐT ngày 28/7/2025 về việc phê duyệt công tác tuyển dụng đợt 2 năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1150/KH-ĐHNH ngày 28/7/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh về việc tuyển dụng viên chức, người lao động Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh đợt 2 năm 2025;

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng Người lao động làm chuyên môn, nghiệp vụ đợt 2 năm 2025 như sau:

1. Vị trí, số lượng và chuyên ngành cần tuyển

TT	Vị trí tuyển dụng việc làm	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Ngành/ Nhóm ngành cần tuyển
01	Giảng viên Khoa Sau Đại học	01	- Tiến sĩ	- Kinh doanh và quản lý - Kinh tế học - Pháp luật
02	Chuyên viên Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	01	- Thạc sĩ	- Đo lường và đánh giá trong giáo dục - Máy tính và công nghệ thông tin - Ngôn ngữ Anh
03	Chuyên viên Phòng Tuyển sinh và Truyền thông	02	- Cử nhân - Thạc sĩ	- Báo chí và truyền thông - Marketing - Quản trị kinh doanh - Ngôn ngữ Anh - Luật - Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông - Công nghệ thông tin
04	Chuyên viên Trung tâm Đào tạo từ xa và Tư vấn chuyển giao công nghệ	01	- Cử nhân - Thạc sĩ	- Truyền thông, Marketing - Thương mại điện tử - Máy tính và công nghệ thông tin - Pháp luật - Ngôn ngữ Anh
05	Chuyên viên Tạp chí Kinh tế và Ngân hàng Châu Á	01	- Thạc sĩ	- Ngôn ngữ học - Kinh tế học, - Báo chí, truyền thông, truyền thông đa phương tiện - Tài chính ngân hàng - Nhân văn - Ngôn ngữ Anh



06	Chuyên viên Văn phòng Hội đồng trường	01	- Cử nhân - Thạc sĩ	- Khoa học xã hội và hành vi - Nhân văn - Pháp luật - Kinh doanh và quản lý - Ngôn ngữ Anh
	TỔNG:	07		

2. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có bằng tiến sĩ trở lên phù hợp với ngành, chuyên ngành dự tuyển và có năng lực sư phạm, khả năng nghiên cứu khoa học (bắt buộc đối với vị trí giảng viên);
- Có khả năng sử dụng ngoại ngữ, công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề; có kinh nghiệm, kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- Có trình độ ngoại ngữ, công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu nghề nghiệp của vị trí việc làm;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên (đối với ứng viên đang giữ ngạch chuyên viên trước khi tuyển dụng);
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại địa phương, trường giáo dưỡng, cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

3. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch (hoặc sơ yếu lý lịch viên chức) theo quy định hiện hành được lập trong vòng 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ dự tuyển, có xác nhận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền;
- Bản sao công chứng văn bằng theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (bản sao công chứng, chứng thực trong vòng 06 tháng). Lưu ý: Bằng tốt nghiệp do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan nhà nước Việt Nam có thẩm quyền công nhận; bằng tốt nghiệp và bằng điểm dịch sang tiếng Việt có chứng thực đúng quy định.
- Chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học hoặc minh chứng về khả năng sử dụng ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của vị trí dự tuyển;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên đại học (đối với ứng viên đang có chức danh nghề nghiệp giảng viên);
- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch chuyên viên (đối với ứng viên đang giữ ngạch chuyên viên trước khi tuyển dụng);
- Lý lịch khoa học được lập trong thời hạn 30 ngày, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền xác nhận (bắt buộc đối với vị trí giảng viên);
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người dự tuyển về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng;
- Bản nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức nơi ứng viên công tác (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày;

- Các giấy tờ liên quan chứng minh năng lực và kinh nghiệm công tác.

4. Hình thức tuyển dụng: xét tuyển.

5. Quy trình xét tuyển:

- **Vòng 1:** Đánh giá hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển.

- **Vòng 2:** Phỏng vấn hoặc thực hành chuyên môn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

6. Nhận hồ sơ dự tuyển

- **Thời gian nhận hồ sơ:** 15 ngày kể từ ngày ra thông báo.

- **Địa điểm:** Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM, 36 Tôn Thất Đạm, phường Sài Gòn, TP. Hồ Chí Minh.

- **Điện thoại liên hệ:** (028) 38.210.798

7. Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng

Thời gian tổ chức các vòng xét tuyển: tháng 8 năm 2025.

Địa điểm: 36 Tôn Thất Đạm, phường Sài Gòn, TP. Hồ Chí Minh.

8. Thông báo kết quả tuyển dụng

Thông báo kết quả các vòng và kết quả trúng tuyển đều được đăng tải trên website của Trường: www.hub.edu.vn

9. Tuyển dụng, nhận việc: tháng 9/2025./.

Nơi nhận:

- CT. HĐT, BTV ĐU, BGH;
- Các đơn vị;
- Website Trường;
- Lưu: VP, P.TCCB, NTPThảo.(3)



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Trung

