

Số:1400/KH-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm học 2024 – 2025

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức làm công tác pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 5154/BGDĐT-PC ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 về công tác pháp chế;

Căn cứ Nghị quyết số 159/NQ-ĐHNH-HĐT ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Hội đồng Trường, Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 tại Trường;

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2024 – 2025.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hỗ trợ viên chức – người lao động, người học nắm vững và làm đúng quy định của pháp luật, đặc biệt là các luật và quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo.

lu

- Kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm của các đơn vị, cá nhân (nếu có) trong quá trình thực hiện nội quy, quy chế, quy định và các văn bản pháp quy khác tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây viết tắt là Trường); kiến nghị điều chỉnh, khắc phục, xử lý nhằm đảm bảo Nhà trường hoạt động tuân thủ theo pháp luật và thực hiện tốt nguyên tắc pháp chế, chính sách pháp luật về giáo dục và chính sách pháp luật liên quan.

2. Yêu cầu

- Công tác pháp chế phải đúng quy định của pháp luật, chủ trương, đường lối, quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, của Ngành giáo dục và Quy chế tổ chức hoạt động của Trường.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong Trường và với các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động quản lý giáo dục, đào tạo của Nhà trường.

II. Nhiệm vụ

1. Nhiệm vụ chung

- Xây dựng và phát huy vai trò của đội ngũ làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo Công văn hướng dẫn số 5154/BGDĐT-PC ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nâng cao chất lượng trong xây dựng hệ thống văn bản pháp quy tại Trường. Tổ chức rà soát kỹ lưỡng việc sửa đổi, bổ sung, xây dựng văn bản nội bộ trước khi ban hành. Đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển của Trường.

- Đóng góp thiết thực vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, tổ chức gửi lấy ý kiến và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế văn bản quy phạm pháp luật có những nội dung không còn phù hợp với tình hình thực tế.

- Chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật liên quan tại Trường.

- Thực hiện có chiều sâu, trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả nhiệm vụ công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm nâng cao nhận thức, ý thức tôn trọng, nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của viên chức, người lao động và

người học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục; bảo đảm công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được tổ chức triển khai thực chất, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của Ngành giáo dục, Ngành ngân hàng và Nhà trường trong các năm 2024 và 2025. Đặc biệt, tập trung tuyên truyền, phổ biến các luật và quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí,...

- Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục để kiến nghị điều chỉnh phù hợp, kịp thời, góp phần nâng cao hiệu quả công tác này.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. *Kiến toàn tổ chức, xây dựng đội ngũ người làm công tác pháp chế*

- Tiếp tục kiện toàn nhân sự, phát huy vai trò của tổ chức pháp chế tại Trường.

- Tăng cường năng lực đội ngũ làm công tác pháp chế tại Trường; cử người làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo, các bộ, ngành liên quan và Nhà trường tổ chức.

- Phối hợp khảo sát, xây dựng, đề xuất tiêu chuẩn người làm công tác pháp chế và mô hình tổ chức pháp chế tại Trường.

2.2. *Công tác tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Nhà trường*

- Tham gia góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý, điều hành do các cơ quan, đơn vị liên quan gửi lấy ý kiến; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản để bảo đảm phù hợp với quy định, với các văn bản cấp trên và tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đặc biệt là các thể chế, chính sách về thực hiện tự chủ đại học.

- Phòng Thanh tra chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tư vấn, tham mưu những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của Nhà trường. Tham mưu thực hiện quyền tự chủ bảo đảm công tác quản trị Nhà trường theo quy định của pháp luật, phòng ngừa và kịp thời phát hiện, chấn chỉnh vi phạm; giám sát việc tuân thủ pháp luật, thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động

của Trường và trách nhiệm giải trình của người có thẩm quyền theo chức năng, nhiệm vụ được giao; giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của cơ sở giáo dục đại học.

- Chú trọng việc chuẩn hóa hệ thống văn bản nội bộ thông qua rà soát, xác định đúng thẩm quyền, hình thức, loại hình văn bản, đảm bảo các quy định trong văn bản nội bộ đã cập nhật quy định mới có liên quan và phù hợp với thực tiễn của Trường. Có kế hoạch đề xuất sửa đổi, bổ sung các văn bản nội bộ, đảm bảo căn cứ ban hành, nội dung và phạm vi điều chỉnh theo đúng quy định của văn bản cấp trên, có tính khả thi. Xây dựng Quy định về quy trình ban hành quy chế, quy định của Trường, góp phần tạo môi trường làm việc chuẩn mực, minh bạch quyền và trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân.

2.3. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 435/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch công tác phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024 của ngành giáo dục; tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về đổi mới quản lý giáo dục đại học, các văn bản mới ban hành liên quan đến tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ của Nhà trường; văn bản liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người dạy, người học và người lao động; các quy định mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để người dạy, người học và người lao động hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho Trường, cho Ngành.

- Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức phổ biến, giáo dục pháp luật; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phương tiện điện tử, tin học phục vụ việc giảng dạy, học tập kiến thức pháp luật.

- Tiếp tục quan tâm tăng cường triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.4. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và quản lý công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (ban hành kèm theo Quyết định số 436/QĐ-BGDĐT ngày

30/01/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, đặc biệt trong lĩnh vực tự chủ đại học; văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Nhà trường.

III. NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC THỰC HIỆN

STT	Hình thức	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	Kiện toàn tổ chức, xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ người làm công tác pháp chế	Xây dựng đội ngũ làm công tác pháp chế.	Trong năm học 2024 - 2025	Phòng Thanh tra	Phòng Tổ chức Cán bộ và các đơn vị liên quan trong toàn Trường.
		Cử cán bộ, viên chức làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế nhằm đáp ứng và thực hiện tốt công tác chuyên môn, nghiệp vụ.	Trong năm học 2024 - 2025	Phòng Thanh tra	Phòng Tổ chức Cán bộ và các đơn vị liên quan trong toàn Trường.
		Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác pháp chế.	Trong năm học 2024 - 2025	Phòng Thanh tra	Các đơn vị trong toàn Trường.
2	Tham mưu, tư vấn	Phối hợp với các đơn vị liên quan	Trong năm học	Phòng Thanh tra	Các đơn vị liên quan

	những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Trường	tư vấn, tham mưu những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của Nhà trường, trong việc bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức, người lao động, người học.	2024 - 2025		trong toàn Trường.
3	Góp ý xây dựng các văn bản, dự thảo	Đóng góp ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền.	Trong năm học 2024 - 2025	Phòng Thanh tra	Các đơn vị trong toàn Trường.
		Xây dựng hoặc phối hợp xây dựng các văn bản nội bộ theo yêu cầu của Nhà trường.	Trong năm học 2024 - 2025	Phòng Thanh tra	Các đơn vị trong toàn Trường.
4	Xây dựng quy chế, quy định	Hoàn thiện, ban hành Quy chế tổ chức và công tác pháp chế tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh.	Trong năm học 2024 - 2025	Phòng Thanh tra	Các đơn vị liên quan trong toàn Trường. Nhân sự biên soạn, theo Quyết định 2892/QĐ-

					ĐHNH ngày 12/10/2023 của Hiệu trưởng.
		Xây dựng Quy định về việc quản lý, ban hành văn bản tại Trường.	Trong năm học 2024 - 2025	Phòng Thanh tra	Các đơn vị liên quan trong toàn Trường.
5	Công tác rà soát văn bản pháp quy	Thực hiện rà soát các văn bản quản lý nội bộ của Trường; góp ý về cơ sở pháp lý trong quá trình xây dựng và ban hành các văn bản; hỗ trợ các đơn vị ban hành mới các văn bản quản lý nội bộ.	Trong năm học 2024 - 2025	Phòng Thanh tra	Các đơn vị trong toàn Trường.
		Thống kê, số hóa văn bản.	Trong năm học 2024 - 2025	Phòng Thanh tra	Các đơn vị có liên quan trong toàn Trường.
6	Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật	Cập nhật và đăng tải các văn bản chỉ đạo về đổi mới, quản lý giáo dục đại học; các văn bản mới có liên quan đến công tác pháp chế	Trong năm học 2024 - 2025	Phòng Thanh tra	Phòng Tư vấn tuyển sinh và Phát triển thương hiệu, các đơn vị có liên quan trong toàn Trường.

		trên website của Trường, của Phòng Thanh tra.			
		Triển khai tập huấn một số văn bản pháp luật mới đối với giảng viên giảng dạy môn pháp luật đại cương.	Trong năm học 2024 - 2025	Khoa Luật kinh tế	Phòng Thanh tra
		Tuyên truyền trong cán bộ, viên chức, người lao động và người học: Quyền lợi và nghĩa vụ của đoàn viên công đoàn và người lao động theo pháp luật hiện hành.	Trong năm học 2023 - 2024	Công đoàn trường	Phòng Thanh tra và các đơn vị có liên quan trong toàn Trường.
		Tổ chức tuyên truyền, quán triệt trong viên chức – người lao động, người học các luật, bộ luật mới và nghị định, thông tư liên quan; các quy chế của Bộ giáo dục và Đào tạo, Ngân hàng Nhà nước	Trong năm học 2024 - 2025	Phòng Công tác Sinh viên	Phòng Thanh tra, Khoa Luật Kinh tế, Công đoàn, Đoàn thanh niên Trường và các đơn vị có liên quan trong toàn Trường

		Việt nam, các quy chế, quy định của Trường.			
		Tiếp tục phổ biến, quán triệt trong toàn Trường về việc thực hiện Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22/01/2021; được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục.	Trong năm học 2024 - 2025	Phòng Thanh tra	Các đơn vị trong toàn Trường.
7	Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Tăng cường công tác theo dõi việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của Ngành giáo dục, Ngành ngân hàng và cơ quan hữu quan.			

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra

- Là đơn vị chủ trì, phối hợp với các đơn vị, tổ chức và cá nhân liên quan trong Trường tham mưu với Hiệu trưởng việc xây dựng và triển khai tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

- Theo dõi các hoạt động trong Trường, các nội dung chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam và bộ, ngành hữu quan để kịp thời tham mưu với Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ theo quy định.

2. Các đơn vị, cá nhân liên quan thuộc Trường

- Phối hợp tích cực, trách nhiệm, hiệu quả trong thực hiện Kế hoạch.

- Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, Phòng Thanh tra và các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Trường phối hợp đề xuất Hiệu trưởng xem xét, chỉ đạo giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (thông qua Vụ Pháp chế, để báo cáo);
- Chủ tịch Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị trong toàn Trường (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VP, Phòng TT.

HIỆU TRƯỞNG 
Nguyễn Đức Trung