

Số: 1522/KH-ĐHNH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế năm học 2025 – 2026

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 55/2011/NĐ-CP); Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP, ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế (Nghị định số 56/2024/NĐ-CP) và Quyết định số 1647/QĐ-BGDĐT, ngày 20/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Chương trình hành động của Bộ GDĐT thực hiện Nghị quyết 66-NQ/TW, ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 140/NQ-CP, ngày 17/5/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 3281/QĐ-NHNN, ngày 25 tháng 9 năm 2025 của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam về việc giao quyền tự chủ tài chính cho Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 159/NQ-ĐHNH-HĐT, ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Hội đồng Trường, Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Ngân hàng Tp. Hồ Chí Minh;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 tại Trường;

Thực hiện Công văn số 4725/BGDĐT-PC, ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 về công tác pháp chế;

Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025 – 2026.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hỗ trợ viên chức – người lao động, người học nắm vững và làm đúng quy định của pháp luật, đặc biệt là các luật và quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo.

- Kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm của các đơn vị, cá nhân (*nếu có*) trong quá trình thực hiện nội quy, quy chế, quy định và các văn bản pháp quy khác tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh (*sau đây viết tắt là Trường*); kiến nghị điều chỉnh, khắc phục, xử lý nhằm đảm bảo Trường hoạt động tuân thủ theo pháp luật và thực hiện tốt nguyên tắc pháp chế, hính sách pháp luật về giáo dục và chính sách pháp luật liên quan.

2. Yêu cầu

- Công tác pháp chế phải đúng quy định của pháp luật, chủ trương, đường lối, quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, của Ngành giáo dục, Ngành Ngân hàng, các cơ quan hữu quan và Quy chế tổ chức hoạt động của Trường.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị trong Trường và với các cơ quan hữu quan để thực hiện tốt nhiệm vụ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của hoạt động quản lý giáo dục, đào tạo của Nhà trường.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung

- Tiếp tục củng cố, kiện toàn và phát huy vai trò của tổ chức pháp chế trong bối cảnh mới theo hướng gắn công tác pháp chế với kiểm tra nội bộ, đảm bảo nâng cao hiệu lực giám sát nội bộ, kiểm soát rủi ro pháp lý, phục vụ tốt hơn cho quản trị Nhà trường.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ thể chế hóa chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phát triển giáo dục và đào tạo, trọng tâm là triển khai thi hành Luật Nhà giáo; góp ý các dự án Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục; Luật Giáo dục đại học (*sửa đổi*); Luật Giáo dục nghề nghiệp (*sửa đổi*) và các chính sách lớn của Chính phủ về chuyển đổi số, phân cấp, phân quyền, đổi mới quản trị giáo dục và tự chủ đại học. Đồng thời, đẩy mạnh xây dựng và chuẩn hóa hệ thống văn bản nội bộ tại Trường, đảm bảo đồng bộ, minh bạch, khả thi và phù hợp với thực tiễn quản lý, góp phần tăng cường hiệu lực pháp luật trong hoạt động giáo dục.

- Đổi mới mạnh mẽ công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (*PBGDPL*) theo

hướng lấy người học và Nhà trường làm trung tâm; lựa chọn nội dung thiết thực, hình thức truyền thông đa dạng, sinh động; gắn PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, trách nhiệm công dân, phòng chống vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội trong môi trường giáo dục. Tổ chức hiệu quả các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam, xây dựng văn hóa pháp lý trong nhà trường và xã hội học tập; chú trọng tới các nội dung chính sách liên quan đến đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy, tự chủ tài chính. Bên cạnh đó tập trung phổ biến quy định pháp luật về phòng, chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; các hành vi vi phạm pháp luật trên không gian mạng,...

- Phát huy vai trò kiểm tra nội bộ, giám sát pháp lý tại Trường, góp phần phòng ngừa vi phạm, chấn chỉnh kịp thời những sai sót, nâng cao hiệu năng - hiệu lực - hiệu quả quản lý giáo dục - đào tạo và chất lượng dịch vụ giáo dục của Trường.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Kiện toàn tổ chức pháp chế - kiểm tra nội bộ, nâng cao năng lực pháp lý trong quản trị tại Trường

- Rà soát, kiện toàn tổ chức pháp chế theo định hướng của Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, đảm bảo gắn với chức năng kiểm tra nội bộ, trở thành bộ phận then chốt trong hệ thống kiểm soát nội bộ, thực hiện giám sát tuân thủ và hỗ trợ pháp lý trong toàn Trường.

- Xây dựng phương án đổi tên “Phòng Thanh tra - Pháp chế” thành “Phòng Pháp chế và Kiểm soát nội bộ”; quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường, bảo đảm phát huy thực chất vai trò kiểm soát nội bộ trong môi trường tự chủ.

- Cử cán bộ tham gia các chương trình bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật, kỹ năng pháp chế, kiểm tra nội bộ và quản trị pháp lý theo đúng yêu cầu của Nghị định số 56/2024/NĐ-CP, các kế hoạch của Bộ GDĐT và đơn vị tổ chức chuyên môn triển khai, thực hiện.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác pháp chế cho các đối tượng liên quan trong toàn Trường.

2.2. Chủ động xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản nội bộ - nền tảng cho quản trị tự chủ

Xác định việc xây dựng và duy trì hệ thống văn bản nội bộ là nhiệm vụ cốt lõi của mỗi cơ sở giáo dục trong điều kiện tự chủ, đồng thời là công cụ pháp lý bảo đảm hoạt động của trường diễn ra minh bạch, đúng luật, hiệu quả và có thể kiểm tra, đánh giá được.

- Tổ chức rà soát toàn bộ các quy chế, quy định, quy trình đã ban hành; đối chiếu với các luật hiện hành, đặc biệt là Luật Nhà giáo, các luật giáo dục đang sửa đổi và bối cảnh Trường thực hiện tự chủ tài chính nhóm 1 để sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới phù hợp.

- Nghiên cứu, xây dựng quy chế hoặc quy định ban hành văn bản nội bộ nhằm chuẩn hóa quy trình xây dựng, lấy ý kiến, thẩm định pháp lý, ban hành và công bố văn bản, đồng thời quy định rõ trách nhiệm giải trình của từng tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Số hóa hệ thống văn bản nội bộ, tích hợp trên nền tảng quản trị số của Trường, đảm bảo công khai, dễ tra cứu, thuận tiện kiểm tra và cập nhật, phù hợp với định hướng chuyển đổi số của bộ, ngành chủ quản.

2.3. Triển khai hiệu quả Luật Nhà giáo và tham gia góp ý, sửa đổi Luật Giáo dục năm 2019, Luật Giáo dục nghề nghiệp (sửa đổi), Luật Giáo dục đại học (sửa đổi) theo tư duy thực tiễn

- Triển khai Luật Nhà giáo có hiệu lực từ 01/01/2026, trong đó xác định rõ các nội dung cần rà soát, điều chỉnh trong quy chế nhân sự, chế độ làm việc, đánh giá nhà giáo, bảo vệ danh dự, xử lý vi phạm.

- Gắn triển khai Luật Nhà giáo với các nhiệm vụ đổi mới quản trị nhân sự, phát triển năng lực đội ngũ, kiểm soát chất lượng hoạt động chuyên môn và quản trị tài chính, tài sản trong điều kiện tự chủ. Kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc (nếu có) về bộ, ngành chủ quản để được tháo gỡ, thống nhất.

- Tích cực góp ý, phản biện chính sách trong quá trình sửa đổi Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học và Luật Giáo dục nghề nghiệp, dựa trên thực tiễn triển khai cơ chế tự chủ tại Trường, nhằm đóng góp xây dựng một hệ thống pháp luật giáo dục thực chất, hiện đại, có tính khả thi cao.

2.4. Phát triển văn hóa pháp lý nội bộ, nâng cao nhận thức pháp luật trong Nhà trường

- Tổ chức phổ biến pháp luật một cách thiết thực, hiệu quả, tập trung vào các văn bản pháp luật mới ban hành, đặc biệt là Luật Nhà giáo, các quy định liên quan đến quyền - nghĩa vụ - trách nhiệm của viên chức - người lao động, người học.

- Lồng ghép giáo dục pháp luật vào hoạt động học thuật, sinh hoạt sinh viên, giảng dạy kỹ năng nghề nghiệp và chương trình đào tạo chính khóa, góp phần hình thành ý thức pháp quyền, năng lực tuân thủ và hành vi đạo đức nghề nghiệp cho người học.

- Xây dựng môi trường học thuật và quản trị minh bạch, tôn trọng pháp luật, quyền con người và các giá trị học thuật, lấy người học làm trung tâm, người dạy làm gốc, Nhà trường là hạt nhân của văn hóa pháp lý và đạo đức công vụ.

2.5. Tăng cường kiểm tra nội bộ và theo dõi thi hành pháp luật

- Thiết lập và duy trì cơ chế kiểm tra nội bộ định kỳ, đột xuất theo chuyên đề, đặc biệt trong các lĩnh vực trọng yếu như tuyển sinh, đào tạo, tài chính, hợp tác quốc tế, đầu tư, quản lý - sử dụng tài sản công, xử lý kỷ luật, khiếu nại tố cáo.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính theo chỉ đạo của Bộ GDĐT, kết hợp với hệ thống kiểm tra nội bộ để nâng cao hiệu quả giám sát, phòng ngừa vi phạm, kiến nghị sửa đổi quy định bất hợp lý (nếu có).

- Tăng cường trách nhiệm giải trình của các đơn vị, cá nhân trong thi hành pháp luật, thông qua cơ chế giám sát chéo, công bố công khai thông tin và tiếp nhận kiến nghị pháp lý, đảm bảo pháp luật được thực thi thống nhất, nghiêm minh và công bằng trong toàn Trường.

III. NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC THỰC HIỆN

STT	Nội dung thực hiện	Đầu việc cụ thể	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
-----	--------------------	-----------------	-----------	----------------	-----------------

1	Kiện toàn tổ chức pháp chế, nâng cao năng lực pháp lý trong quản trị.	Xây dựng đội ngũ làm công tác pháp chế.	Trong năm học 2025 - 2026	Phòng Thanh tra	Phòng Tổ chức Cán bộ và các đơn vị liên quan trong toàn Trường.
		Cử cán bộ, viên chức làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế.	Trong năm học 2025 - 2026	Phòng Thanh tra	Phòng Tổ chức Cán bộ và các đơn vị liên quan trong toàn Trường.
		Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác pháp chế.	Trong năm học 2025 - 2026	Phòng Thanh tra	Các đơn vị, cá nhân liên quan trong toàn Trường.
2	Chủ động xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản nội bộ.	Tổ chức rà soát toàn bộ các quy chế, quy định, quy trình đã ban hành tại Trường.	Trong năm học 2025 - 2026	Phòng Thanh tra	Các đơn vị trong toàn Trường.
		Xây dựng/phối hợp xây dựng các văn bản nội bộ theo yêu cầu của Nhà trường trên cơ sở Quy định chức năng, nhiệm vụ hiện hành và theo cơ chế tự chủ tài chính nhóm 1.	Trong năm học 2025 - 2026	Phòng Thanh tra	Các đơn vị chức năng liên quan trong toàn Trường.
		Số hóa hệ thống văn bản nội bộ, tích hợp trên nền tảng quản trị	Trong năm học 2025 -	Văn phòng	Phòng Thanh tra, Phòng Quản lý công nghệ thông tin

		số của Trường.	2026		Khoa Hệ thống thông tin quản lý và các đơn vị trong toàn Trường.
3	Góp ý xây dựng các văn bản dự thảo.	Tham gia góp ý, sửa đổi các luật: Luật Giáo dục năm 2019, Luật Giáo dục nghề nghiệp (<i>sửa đổi</i>), Luật Giáo dục đại học (<i>sửa đổi</i>) theo tư duy thực tiễn.	Trong năm học 2025 - 2026	Phòng Thanh tra	Các đơn vị chức năng liên quan trong toàn Trường.
		Đóng góp ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật khác theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền.	Trong năm học 2025 - 2026	Phòng Thanh tra	Các đơn vị trong toàn Trường.
4	Phát triển văn hóa pháp lý nội bộ, nâng cao nhận thức pháp luật trong Nhà trường.	Cập nhật và đăng tải các văn bản chỉ đạo về đổi mới, quản lý giáo dục đại học; các văn bản mới có liên quan đến công tác pháp chế trên website của Trường, của Phòng Thanh tra.	Trong năm học 2025 - 2026	Phòng Thanh tra	Phòng Tư vấn tuyển sinh và Phát triển thương hiệu, các đơn vị có liên quan trong toàn Trường.
		Tổ chức phổ biến các văn bản pháp luật mới ban hành, đặc biệt là Luật Nhà giáo và các	Trong năm học 2025 - 2026	Phòng Thanh tra	Viên chức - Người lao động, người học toàn

		quy định liên quan đến quyền - nghĩa vụ - trách nhiệm của viên chức - người lao động, người học toàn Trường.			Trường.
		Phối hợp với các đơn vị liên quan tư vấn, tham mưu những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của Nhà trường, trong việc bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của viên chức - người lao động, người học.	Trong năm học 2025 - 2026	Phòng Thanh tra	Các đơn vị liên quan trong toàn Trường.
		Tiếp tục thực hiện lồng ghép giáo dục pháp luật vào hoạt động học thuật, sinh hoạt đầu khóa, ngoại khóa, giảng dạy kỹ năng nghề nghiệp và chương trình đào tạo chính khóa đối với người học.	Trong năm học 2025 - 2026	Trung tâm Sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp	Phòng Thanh tra, Phòng Đào tạo, Khoa Luật Kinh tế, Khoa Khoa học xã hội, Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên, các đơn vị chức năng liên quan trong toàn Trường.
5	Tăng cường kiểm tra nội bộ và theo dõi	Thực hiện kiểm tra nội bộ định kỳ, đột xuất theo chuyên đề, đặc biệt chú trọng rà soát các lĩnh vực	Trong năm học 2025 - 2026	Phòng Thanh tra	Các đơn vị liên quan trong toàn Trường.

	thi hành pháp luật.	trọng yếu như tuyển sinh, đào tạo, tài chính, hợp tác quốc tế, đầu tư, quản lý - sử dụng tài sản công, xử lý kỷ luật, khiếu nại tố cáo.			
		Tăng cường công tác theo dõi việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục, các văn bản chỉ đạo của Ngành giáo dục, Ngành ngân hàng và cơ quan hữu quan; kết hợp chặt chẽ với kiểm tra nội bộ để nâng cao hiệu quả giám sát, phòng ngừa vi phạm, kiến nghị sửa đổi quy định bất hợp lý (nếu có).	Trong năm học 2025 - 2026	Phòng Thanh tra	Các đơn vị liên quan trong toàn Trường.

VIẾT NAME

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra

- Là đơn vị chủ trì, phối hợp với các đơn vị, tổ chức và cá nhân liên quan trong Trường tham mưu với Hiệu trưởng việc xây dựng và triển khai tổ chức thực hiện hiệu quả Kế hoạch này.

- Theo dõi các hoạt động trong Trường, các nội dung chỉ đạo của Bộ GDĐT, của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam và bộ, ngành hữu quan để kịp thời tham mưu với Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch phù hợp với yêu cầu thực tiễn.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ theo quy định.

2. Các đơn vị, cá nhân liên quan thuộc Trường

- Phối hợp tích cực, trách nhiệm, hiệu quả trong thực hiện Kế hoạch.
- Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, Phòng Thanh tra và các đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Trường phối hợp đề xuất Hiệu trưởng xem xét, chỉ đạo giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT, NHNNVN (để b/c);
- Chủ tịch Hội đồng Trường (để b/c);
- Ban giám hiệu (để c/d);
- Các đơn vị trong toàn Trường (để t/h);
- Lưu: VP, Phòng TT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Trung