

Số: /KH-BGDĐT

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học năm 2026**

Thực hiện Thông tư số 45/2020/TT-BGDĐT ngày 11/11/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho giảng viên trẻ và sinh viên trong cơ sở giáo dục đại học (sau đây gọi tắt là *Thông tư 45*), Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức xét tặng Giải thưởng khoa học và công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học năm 2026 (sau đây gọi là *Giải thưởng*), cụ thể như sau:

#### **I. Mục đích**

- Biểu dương thành tích xuất sắc và khuyến khích sinh viên tham gia nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, phát triển kinh tế - xã hội, phát hiện và bồi dưỡng tài năng khoa học trẻ trong cơ sở giáo dục đại học.
- Biểu dương và khuyến khích cơ sở giáo dục đại học, các tổ chức và cá nhân hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học cho sinh viên.

#### **II. Đối tượng tham gia Giải thưởng**

Đối tượng tham gia Giải thưởng là sinh viên đang theo học ở các cơ sở giáo dục đại học tại thời điểm nộp hồ sơ tham gia xét Giải thưởng (tính đến ngày 30/6/2026).

#### **III. Thời gian và địa điểm tổ chức Giải thưởng**

- Thời gian nộp hồ sơ Giải thưởng: từ ngày 30/5/2026 đến ngày 30/6/2026.
- Thời gian đánh giá, xét giải vòng sơ khảo, vòng chung khảo, công bố và trao Giải thưởng trước ngày 15/12/2026.
- Địa điểm tổ chức Giải thưởng: Trường Đại học Xây dựng Hà Nội, số 55 đường Giải Phóng, Phường Bạch Mai, Thành phố Hà Nội.

#### **IV. Kinh phí**

Kinh phí tổ chức Giải thưởng được quy định tại Điều 6 Thông tư 45.

#### **V. Tổ chức thực hiện**

##### **1. Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin**

Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin là đơn vị đầu mối tổ chức Giải thưởng, có nhiệm vụ sau::

- Xây dựng và trình Lãnh đạo Bộ phê duyệt Kế hoạch tổ chức xét tặng Giải thưởng năm 2026.

- Ban hành công văn thông báo và hướng dẫn các cơ sở giáo dục đại học tham gia Giải thưởng.
- Ban hành các công văn hướng dẫn Trường Đại học Xây dựng Hà Nội trong công tác tổ chức Giải thưởng.
- Xây dựng và trình Lãnh đạo Bộ thành lập Ban Chỉ đạo Giải thưởng.
- Tập huấn hướng dẫn các công việc liên quan đến công tác tổ chức Giải thưởng.
- Tổ chức họp Ban Chỉ đạo Giải thưởng đề thông qua kết quả xét giải vòng sơ khảo, vòng chung khảo và tổ chức Lễ trao Giải thưởng.
- Xây dựng và trình Lãnh đạo Bộ thành lập các hội đồng vòng sơ khảo, vòng chung khảo.
- Ban hành các văn bản hướng dẫn công tác tổ chức họp Hội đồng vòng sơ khảo, vòng chung khảo của Giải thưởng.
- Tổng hợp kết quả đánh giá và xét Giải thưởng ở vòng sơ khảo, vòng chung khảo.
- Phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ, Trung ương Đoàn TNCSHCM và Quỹ Hỗ trợ sáng tạo Kỹ thuật Việt Nam (VIFOTEC) cấp Giấy chứng nhận, Bằng khen, Giấy khen cho sinh viên, người hướng dẫn sinh viên thực hiện đề tài đạt Giải thưởng và các đơn vị đạt thành tích xuất sắc trong tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học của sinh viên năm 2026.
- Phối hợp với đơn vị được giao đăng cai để lập dự toán kinh phí, làm các thủ tục thanh quyết toán trong kế hoạch kinh phí đã được phê duyệt.
- Tổ chức hoạt động truyền thông tuyên truyền về Giải thưởng và các hoạt động khác liên quan đến Giải thưởng.
- Xử lý các trường hợp vi phạm, khiếu nại, tố cáo (nếu có).

## **2. Trường Đại học Xây dựng Hà Nội**

Trường Đại học Xây dựng Hà Nội là đơn vị phối hợp tổ chức Giải thưởng, có nhiệm vụ sau:

- Tiếp nhận hồ sơ đề tài tham dự Giải thưởng, kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ tham dự Giải thưởng.
- Tổng hợp minh chứng về tính hợp lệ của hồ sơ đề tài, các sản phẩm của đề tài theo quy định tại Thông tư 45.
- Rà soát, phân loại, sắp xếp đề tài theo từng lĩnh vực chuyên ngành thuộc các lĩnh vực khoa học và công nghệ của Giải thưởng.
- Bố trí cán bộ tham gia phục vụ và chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, hậu cần, kỹ thuật để tổ chức khai mạc/họp các Hội đồng vòng sơ khảo, vòng chung khảo, Lễ trao Giải thưởng và các hoạt động khác liên quan trong khuôn khổ tổ chức Giải thưởng.
- Lập dự toán, quyết toán kinh phí trong kế hoạch kinh phí tổ chức Giải thưởng đã được phê duyệt.

- Phối hợp với Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin, Bộ Giáo dục và Đào tạo: lập danh sách thành viên các hội đồng xét vòng sơ khảo, vòng chung khảo Giải thưởng.

- Phối hợp với Cục Khoa học, Công nghệ và Thông tin, Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức công tác truyền thông về Giải thưởng; xử lý các trường hợp vi phạm, khiếu nại, tố cáo (nếu có); các hoạt động khác liên quan trong khuôn khổ tổ chức Giải thưởng.

### **3. Các cơ sở giáo dục đại học**

- Tổ chức xét tặng Giải thưởng cấp cơ sở và lựa chọn đề tài nghiên cứu khoa học xuất sắc của sinh viên để gửi tham gia xét tặng Giải thưởng.

- Gửi đề tài nghiên cứu của sinh viên tham dự Giải thưởng đúng thời gian, đảm bảo tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định tại Thông tư 45.

- Tạo điều kiện để các sinh viên có đề tài vào vòng chung khảo tham dự báo cáo tại Hội đồng vòng chung khảo chấm Giải thưởng.

- Cử đại diện lãnh đạo cơ sở giáo dục đại học, phòng/ban khoa học công nghệ, Đoàn TNCSHCM, sinh viên và giảng viên hướng dẫn sinh viên có đề tài đạt Giải Nhất, Nhì, Ba tham dự Lễ tổng kết và trao Giải thưởng.

#### ***Nơi nhận:***

- Bộ trưởng (để b/c);
- Bộ KH&CN, Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Quỹ Hỗ trợ sáng tạo Kỹ thuật Việt Nam (để phối hợp);
- Các cơ sở GDĐH (để t/h);
- Trường ĐH Xây dựng Hà Nội (để t/h);
- Lưu: VT, KHCNTT.

**KT. BỘ TRƯỞNG  
THỨ TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Phúc**

Số: 08 /TB-ĐHNH-VNC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 03 năm 2026

## THÔNG BÁO

Về việc xét tặng Giải thưởng Khoa học và Công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học năm 2026 (Giải thưởng cấp Bộ năm 2026)

Căn cứ Công văn số 372/KH-BGDĐT ngày 11/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Giải thưởng Khoa học và Công nghệ dành cho sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học năm 2026, Viện Nghiên cứu Khoa học và Công nghệ Ngân hàng thông báo đến các đơn vị trong Trường triển khai đăng ký tham gia Giải thưởng, cụ thể như sau:

### 1. Đối tượng tham gia:

Đối tượng tham gia Giải thưởng là sinh viên đang theo học tại cơ sở giáo dục đại học tính đến thời điểm 30/6/2026.

### 2. Thể lệ: Theo các công văn đính kèm và Thông tư 45/2020/TT-BGDĐT.

Các lưu ý với Đề tài tham dự (khoản 2,3,4 Điều 4 Thông tư 45/2020/TT-BGDĐT)

\* Đề tài của sinh viên tham gia xét Giải thưởng phải đáp ứng các điều kiện sau:

a) Mỗi đề tài do 01 sinh viên chịu trách nhiệm thực hiện chính, số lượng thành viên tham gia không quá 05 sinh viên và tối đa có 02 người hướng dẫn, trong đó có 01 người hướng dẫn chính;

b) Sản phẩm của đề tài được công bố hoặc ứng dụng trong thực tiễn ít nhất 01 năm tính đến thời điểm nộp hồ sơ đề nghị xét tặng giải thưởng. Các hình thức công bố bao gồm:

- Sách chuyên khảo, sách tham khảo được cấp giấy phép xuất bản.  
- Bài báo đăng trên các tạp chí khoa học.  
- Báo cáo trình bày hoặc đăng trong kỷ yếu hội nghị, hội thảo khoa học trong nước và quốc tế.

- Báo cáo hoặc trưng bày, trình diễn sản phẩm tại hội nghị, hội thảo, seminar từ cấp khoa trở lên.

- Ứng dụng trong thực tiễn có xác nhận của tổ chức, đơn vị sử dụng sản phẩm của đề tài.

c) Đề tài được cơ sở giáo dục đại học tổ chức đánh giá, lựa chọn gửi tham gia xét Giải thưởng;

d) Đề tài chưa nhận hoặc chưa gửi tham gia bất kỳ Giải thưởng cấp Bộ hoặc tương đương trở lên tại thời điểm nộp hồ sơ;

đ) Khóa luận, đồ án tốt nghiệp không được gửi tham gia xét Giải thưởng.

\* Công trình, đề tài tham gia xét giải thưởng đảm bảo trung thực trong nghiên cứu khoa học;

\* Tính đến thời điểm xét tặng Giải thưởng, tác giả/tập thể tác giả không vi phạm quy định tại Điều 8 Luật Khoa học và Công nghệ năm 2013.

**Lưu ý về bài báo khoa học từ Đề tài (Điểm e, Khoản 2, Điều 13 Thông tư 45/2020/TT-BGDĐT): tối đa được 10 điểm/ tổng 100 điểm đánh giá. Trong đó:**

- Bài báo được đăng trên các tạp chí khoa học trong nước được tính điểm của Hội đồng Giáo sư Nhà nước hoặc đăng trong kỷ yếu hội thảo, hội nghị quốc gia, quốc tế có phản biện (điểm tối đa là 05)
- Bài báo được đăng trên các tạp chí quốc tế uy tín (điểm tối đa là 10)
- Sáng chế, giải pháp hữu ích, bản quyền tác giả, bản quyền tác phẩm, ... đã được chứng nhận (điểm tối đa là 10)

**3. Thời gian:** Các đơn vị gửi hồ sơ sinh viên tham dự về Viện NCKH&CNNH trước 17 giờ ngày 15/5/2026 (Gồm bảng tổng hợp và nội dung, sản phẩm công bố hoặc ứng dụng của đề tài – bản cứng và file mềm).


**Đầu mối liên hệ thông tin, thể lệ:**

Ông Nguyễn Anh Tú – Viện NCKH&CNNH, lầu 3, 36 Tôn Thất Đạm, Quận 1, TP.HCM – Điện thoại: 0838211706, 0938130187 – E-mail: [tuna@hub.edu.vn](mailto:tuna@hub.edu.vn).

**Nơi nhận:**

- Các Khoa, Bộ môn, Phòng Đào tạo
- Viện ĐTQT, Đoàn thanh niên;
- Lưu: VP, Viện NCKH&CNNH.

**VIỆN TRƯỞNG**



**TS. Nguyễn Thế Bình**